



Algemene informatie voor ouders van SKSG

Voor ouders van kinderen op kinderdagverblijven en
peuterspeelzalen

Inleiding	3
1. Pedagogisch beleidsplan SKSG	4
2. Hoe begeleiden wij uw kind?	5
2.1. Wij werken met OP REIS	5
3. Hoe stimuleren wij de ontwikkeling van uw kind?	6
3.1. Emmi Pikler	6
3.2. Wij werken op de peutergroepen met VVE –programma's	6
3.3. Wij maken uitstapjes met de kinderen	9
3.4. Peuters kunnen bij SKSG ook naar de peuterspeelzaal	9
3.5. Wij hebben op elke locatie een voorleescoach	9
3.6. Wij hebben voldoende speelruimte om te bewegen	10
3.7. Wij stimuleren de zelfstandigheid en zelfredzaamheid	10
4. Hoe zorgen we ervoor dat uw kind zich prettig en veilig voelt bij ons?	10
4.1. Wij hebben een gesprek met u voor de start van de opvang	10
4.2. Wij geven u en uw kind de tijd om te wennen	11
4.3. Wij geven ieder kind een eigen plek voor zijn spulletjes	11
4.4. Wij bieden houvast en duidelijkheid	12
4.5. Wij hebben een vast dagritme	12
4.6. Wij hebben vaste rituelen en gebruiken	13
4.7. Wij hebben onze ruimtes herkenbaar ingericht	13
4.8. Wij hebben duidelijke regels	13
4.9. Wij hebben vaste breng- en haaltijden	14
4.10. Wij werken kindercentrum-breed en vangen de kinderen in maximaal twee stamgroepen op	14
4.11. Wij voegen soms groepen en locaties samen	15
4.12. We houden ons aan de wettelijk regels m.b.t. beroepskracht -kind ratio	15
4.13. Wij observeren de kinderen elk jaar	16
4.14. Wij zorgen voor een doorgaande lijn naar de basisschool en de BSO	16
4.15. Wij observeren elk jaar de dynamiek van de gehele groep	16
5. Hoe verzorgen wij uw kind?	17
5.1. Wij geven gezonde voeding	17
5.2. Traktatiebeleid	17
5.3. Wij zorgen voor een prettige en veilige slaapplek	18
5.4. Wij werken hygiënisch	18
5.5. We zorgen voor een ziek kind als dat mogelijk is	18
5.6. Wij vragen of uw kind ingeënt wordt (Rijksvaccinatieprogramma)	18
6. Hoe zorgen wij voor de veiligheid van uw kind?	19
6.1. We hebben BHV'ers en EBHO'ers	19
6.2. Wij hebben een jaarplan Veiligheid en Gezondheid.	19
6.3. We doen elk jaar een calamiteitenoefening	20
6.4. We hebben elk jaar een GGD inspectie	20
6.5. We zien of horen elkaar op de locatie	20
6.6. Drie-uursregeling	20
6.7. We werken op bepaalde locaties soms alleen op de locatie, met cameratoezicht en een achterwacht	20
6.8. We kennen de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	21
6.8. We weten wat te doen als uw kind niet opgehaald wordt	22
7. Wie zorgen voor uw kind?	22
7.1. De pedagogisch medewerkers en de senior pedagogisch medewerkers	22
7.2. De Manager Kindcentrum	22
7.3. De flexibele medewerkers	23
7.4. De stagiaires	23
7.5. De mentor van uw kind	23
7.6. Pedagogisch coaches	24
7.7. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en samenwerking met andere instanties	25
7.8. VVE Thuis: Samen spelenderwijs leren	25
8. Hoe werken wij samen met u?	26
8.1. Wij vinden de dagelijkse overdracht belangrijk	26
8.2. Wij bieden u jaarlijks een 10-minutengesprek aan	26
8.3. Wij willen graag een gesprek	26

8.4.	Wij bieden pedagogische ondersteuning	27
8.5.	Wij hebben op elke locatie een oudercommissie of een alternatieve vorm van ouderraadpleging	27
8.6.	Wij informeren u op verschillende manieren	27
8.7.	Wij maken het u gemakkelijk	28
8.8.	Wij willen graag weten wanneer u ontevreden bent of een klacht hebt	29
8.9.	Wij horen graag uw mening	29
8.10.	Wij gaan zorgvuldig om met privacygevoelige informatie	29
8.11.	Wij gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind en uzelf	30
Bijlage 1. Afspraken en huisregels		31

Inleiding

Pedagogisch beleidsplan

'Het mooiste wat je kunt worden is jezelf' is de titel van ons pedagogisch beleidsplan. In dit beleidsplan staan de uitgangspunten voor onze dagelijkse omgang met de kinderen binnen onze kindercentra en onze Gastouderopvang. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wat wij doen en waarom we dat zo doen. Dit beleidsplan kunt u op onze website vinden.

Algemene informatie voor ouders SKSG

Hierin geven we algemene pedagogische en praktische informatie. Deze informatie heeft betrekking op alle kinderdagverblijven en komt overéén met de uitgangspunten die in ons pedagogisch beleidsplan beschreven staan. Een enkele keer zal op een locatie op een bepaald punt afgeweken worden van deze pedagogische en praktische informatie. Dit staat beschreven in de locatiewijzer van uw locatie.

Locatiewijzer van een locatie.

In de locatiewijzer vertellen we, met in ons achterhoofd de pedagogische uitgangspunten, waarin de locatie zich onderscheidt en met welke VVE-programma er op de locatie wordt gewerkt. Ook kunt u hier praktische informatie vinden over de groepen, werkwijze, openingstijden, speciale producten die geboden worden, huisregels en contactgegevens.

3

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over ons pedagogisch beleidsplan, onze werkwijze of de locatiewijzer, dan horen we dat graag!

1. Pedagogisch beleidsplan SKSG

In ons pedagogisch beleidsplan vertellen we wat wij doen en waarom we dat zo doen. We vatten kort onze pedagogische uitgangspunten samen.

'Een veilig en vertrouwd gevoel'.

Kinderen kunnen zich alleen optimaal ontwikkelen als zij zich veilig en vertrouwd voelen. Door o.a. herkenbaarheid in dagritme, inrichting van ruimten en duidelijke regels en vaste rituelen geven we kinderen houvast en continuïteit.

'Dat kan ik zelf!'

Kinderen hebben uitdagingen nodig om te kunnen groeien en leren. Om zelfredzaam en zelfstandig te worden, leren we kinderen al vroeg op hun eigen niveau keuzes maken. Dat geeft een goede basis voor later.

'Iedereen is welkom'

Elk kind is van harte welkom en wij doen er alles aan om dit te laten merken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen in onze samenleving en we denken dat je daar niet vroeg genoeg mee kunt beginnen.

'Samen spelen, samen delen'

Kinderen ontmoeten elkaar in het spel en de dagelijkse activiteiten. Op deze manier leren zij spelenderwijs met elkaar omgaan. In dit contact, met andere kinderen en pedagogische medewerkers, leren zij zichzelf beter kennen en ook de ander. Dit vinden wij een belangrijke meerwaarde en daar maken we dan ook dankbaar gebruik van.

'Lekker spannend'

Uitdaging en spanning zijn belangrijk voor kinderen, mits binnen de grenzen van veiligheid en vertrouwen. Wij nodigen kinderen uit om zelf op verkenning te gaan, zodat zij op zichzelf leren te vertrouwen en zich daardoor verder kunnen ontwikkelen.

2. Hoe begeleiden wij uw kind?

2.1. Wij werken met OP REIS

Onze pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het bieden van pedagogische kwaliteit zoals die in de doelstellingen worden beschreven. Om deze kwaliteit te kunnen waarborgen vinden we het belangrijk dat pedagogische medewerkers over zes interactievaardigheden beschikt. Deze interactievaardigheden heeft onze organisatie kortweg OP REIS genoemd.

- Respect voor de autonomie: de pedagogisch medewerker geeft het kind veel ruimte om zelf dingen te doen, ze stimuleert kinderen actief om dingen zelf te proberen en respecteert ook eigen ideeën en oplossingen.
- Emotionele ondersteuning: de pedagogisch medewerker kan signalen van een kind dat zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning opmerken, goed interpreteren en er passend op reageren.
- Informatie en uitleg geven: de pedagogisch medewerker legt goed uit, praat niet alleen regelmatig met de kinderen, maar stemt ook de timing en inhoud van de interacties af op het begripsniveau en interesse van de kinderen.
- Structuur en grenzen stellen: de pedagogisch medewerker kan kinderen duidelijk maken wat er van hen verwacht wordt en er voor zorgen dat zij zich daar ook aan houden.

5

Twee aanvullende interactievaardigheden zijn:

- Ontwikkelingsstimulering: de pedagogisch medewerker kan kinderen extra stimuleren om hun motorische -, cognitieve -, en taalontwikkeling en creativiteit te ontwikkelen.
- Positieve interacties bevorderen: de pedagogisch medewerker begeleiden de sociale interacties tussen kinderen.

Pedagogisch medewerkers worden regelmatig op deze vaardigheden geschoold en gecoacht.

3. Hoe stimuleren wij de ontwikkeling van uw kind?

3.1. Emmi Pikler

De pedagogisch medewerkers werken met de baby's op een manier die is geïnspireerd door de methode

van Emmi Pikler. Hierin staan de competenties en mogelijkheden van de baby en de stabiele band tussen

de baby en de pedagogisch medewerker centraal. We geven baby's de mogelijkheid om vrij te bewegen

door de ruimte afgewisseld met momenten van individuele aandacht tijdens bijvoorbeeld het voeden en verschonen (emotioneel bijtanken). Ook bieden we activiteiten (gericht op de zintuigen) en materialen aan die passen bij de individuele behoefte en de leeftijd van de baby. Op deze manier wordt er aan de behoefte van veiligheid en aan de behoefte van ontdekken voldaan.

3.2. Wij werken op de peutergroepen met VVE –programma's

Wij werken op de peutergroepen (zowel op kinderdagverblijven als op onze peuterspeelzalen) met twee verschillende soorten VVE –programma's (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Er wordt gewerkt met Startblokken of Piramide voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

De visie van VVE in het algemeen (en waarom SKSG er mee werkt) is het aanbieden van een gericht aanbod voor alle kinderen waarin alle ontwikkelingsgebieden vertegenwoordigd zijn. Daarnaast biedt VVE een specifiek aanbod voor kinderen met een VVE indicatie. Deze indicatie wordt door het WIJ team afgegeven.

De visie van Startblokken is kind- volgend. Dat wil zeggen dat we ons aanbod afstemmen op de betrokkenheid van kinderen. Daarentegen is de visie van Piramide meer programmagericht. Dat betekent dat het werken met projectboeken (o.a. thema's als herfst/welkom/wonen) leidend is.

Het werken met VVE programma's is te herkennen aan het werken met thema's (door het hele jaar heen).

De activiteiten binnen een thema stimuleren de brede ontwikkeling van kinderen, dat betekent dat deze activiteiten alle ontwikkelingsgebieden bij kinderen aanboort. Het belangrijkste is de sociaal emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Daarnaast is er ook aandacht voor de cognitieve (waaronder het voorbereidend rekenen) en creatieve ontwikkeling en ruime aandacht voor de taalontwikkeling.

We stimuleren de taalontwikkeling o.a. door interactief voorlezen en het werken met woordkaarten. De rekenontwikkeling stimuleren we door activiteiten rond drijven en zinken, bekertjes op kleur of grootte te sorteren of materialen om te wegen en te meten aan te bieden. De sociaal-emotionele ontwikkeling door spelletjes te doen waarbij kinderen op hun beurt moeten wachten of moeten samenwerken. De motorische ontwikkeling vooral door het buitenspelen, pietengym of het afleggen van een parcours. De creatieve ontwikkeling door het maken van werkjes, tekenen en verven. De cognitieve ontwikkeling door het maken van puzzels of het bouwen in de bouwhoek.

Om met alle activiteiten goed bij peuters aan te sluiten, worden kinderen dagelijks geobserveerd. Daarnaast vinden er jaarlijks observaties plaats (bij 3 jaar en als het nodig is nogmaals bij 3,5 jaar). Op Piramide locaties worden kinderen ook getoetst op Taalontwikkeling en Rekenontwikkeling. Alle gegevens (de dagelijkse observaties, jaarlijkse observaties en de uitkomsten van de toetsen) bepalen het VVE aanbod. Bijvoorbeeld als een kind een lage score heeft op samenwerken worden er juist activiteiten aangeboden waar in het samenwerken gestimuleerd wordt (bijvoorbeeld een potje lijm delen).

Startblokken

Aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling van jonge kinderen is een belangrijk uitgangspunt van Startblokken. Er wordt gekeken naar wat een kind al kan en naar wat een kind leuk vindt om te doen en te

ervaren. Het programma werkt met thema's die voortkomen uit de belevingswereld van kinderen (zoals

7

naar de winkel gaan of een bezoekje aan de dokter). De pedagogisch medewerker daagt de kinderen uit zich te ontwikkelen op verschillende gebieden zoals samenspelen, communiceren en onderzoeken. Startblokken is een VVE programma dat zich richt op de brede ontwikkeling, alle ontwikkelingsgebieden worden aangesproken.

Piramide

Piramide is een programma voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Het richt zich op allerlei ontwikkelingsgebieden zoals: sociaal emotionele ontwikkeling, persoonsontwikkeling en redzaamheid, motorische ontwikkeling en taal- en denk ontwikkeling. Er worden door het jaar heen verschillende thema's aangeboden (zoals feest, water en herfst). Binnen een thema wordt er op verschillende manieren allerlei aantrekkelijke activiteiten voor kinderen aangeboden. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is er tutoring; individuele kinderen of zeer kleine groepjes worden ondersteund en krijgen extra tijd. Ook voor de pientere kinderen is er extra tijd en aandacht om nieuwe dingen te leren.

Rol van ouders

Binnen VVE is een belangrijke rol weggelegd voor ouders, immers door VVE naar de thuissituatie te verbinden bekijft VVE bij kinderen beter. Ouders worden meegenomen in het VVE thema door een informatiebrief met daarin spel- of leessuggesties die ouders thuis met

hun kind kunnen doen (deze wordt per thema aangeboden). Of in sommige gevallen, als het kind nog meer ondersteuning nodig heeft, volgen de ouders een VVE thuis programma waarin ze uitgebreidere spel- en ontwikkelings- stimulerende ideeën krijgen aangeboden.

Rijke speelleeromgeving

Alle VVE groepen zijn VVE proof gemaakt. Dat wil zeggen dat deze ruimtes beschikken over minstens 5 goed ingerichte en afgebakende hoeken waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. In deze hoeken wordt spelmateriaal aangeboden waarmee kinderen op alle ontwikkelingsgebieden wordt gestimuleerd.

Cognitieve ontwikkeling; bouwhoek, puzzels

Sociaal -emotionele ontwikkeling; huishoek, winkeltje, gezelschapsspelletjes .

Motorische ontwikkeling; buiten spelen met o.a. fietsjes

Taalontwikkeling; leeshoek met boekjes, verteltafel, letters

Zintuigelijke ontwikkeling; zand, watertafel, manipulerend spel

Creatieve ontwikkeling; verfbord, knutselmaterialen

Per thema wordt de groepsruimte opnieuw aangepast. Om een voorbeeld te geven: tijdens het thema Bob de Bouwer wordt de bouwhoek aangepast en kunnen de kinderen in deze hoek ervaringen opdoen met een meetlint, werkhandschoenen en een waterpas.

Doorgaande lijn

In een aantal wijken in de stad Groningen wordt er met de voorschool een inhoudelijke doorgaande lijn gerealiseerd. Dat wil zeggen: op het kinderdagverblijf wordt met dezelfde thema's gewerkt als op de

vroegschool (groep 1 van de basisschool). Daarnaast wordt in alle wijken een goede overdracht tussen de voor- en de vroegschool gecreëerd. Dit betekent dat er per kind een overdrachtsformulier (gezamenlijk in samenwerking met de gemeente Groningen ontwikkeld) wordt ingevuld waarin alle belangrijke informatie rondom de ontwikkeling van een kind wordt beschreven. In situaties waarin er sprake is van zorg of een indicatiekind licht de pedagogisch medewerker deze kind- ontwikkeling mondeling toe aan de leerkracht van groep 1 (er is dan sprake van een warme overdracht).

3.3. Wij maken uitstapjes met de kinderen

Op onze kindercentra is het maken van uitstapjes een mooie leerervaring. Een ervaring waarmee de kinderen hun zintuigen buiten op een andere manier ontwikkelen. Wat ziet een kind? Hoe is het geluid van een auto of hoe ruiken de tegels als het buiten geregend heeft of hoe ruiken ze als de zon schijnt? Hoe voelt het om een vers, warm broodje te krijgen van de bakker en hoe ruikt het bij de bakker? Het zijn vaak die situaties, die kinderen niet meer vergeten. Het zijn de mooie herinneringen. Het geeft bij terugkeer gespreksstof en de band tussen de pedagogisch medewerkers en het kind krijgt iets speciaals. Ze hebben wat met elkaar meegemaakt. Het kind is een ervaring rijker en de pedagogisch medewerkers ook. Vaak zijn de uitstapjes gekoppeld aan een VVE thema. Als het thema herfst is kunnen de pedagogische medewerkers bijvoorbeeld een rondje gaan lopen met de kinderen om de wind te voelen en de afgevallen blaadjes te zoeken.

Tijdens het intakegesprek vragen wij ouders toestemming om hun kind mee te laten gaan met deze spontane uitstapjes (wandelen in de buurt, boodschappen doen etc.) en spontane uitstapjes met het openbaar vervoer (bijvoorbeeld om naar een kinderboerderij in de buurt te gaan of als het thema vervoermiddelen is).

Voor het fietsen met kinderen, georganiseerde (dag)uitstapjes met auto's of ander vervoermiddelen (niet in de buurt van het kindercentrum) of zwemmen met kinderen verlenen ouders *apart toestemming* om hun kind mee te laten gaan.

9

3.4. Peuters kunnen bij SKSG ook naar de peuterspeelzaal

Peuters van 2-4 jaar kunnen ook alleen voor de peuterspeelzaal bij ons op de opvang komen. Zij krijgen het zelfde inhoudelijke aanbod als de peuters, die gebruik maken van de reguliere kinderopvang. Afhankelijk van de locatie kan het gaan om 2 tot 4 dagdelen peuterspeelzaal van ongeveer 4 uur per dagdeel. In de locatiewijzer van de locaties kunt meer lezen over de peuterspeelzalen.

3.5. Wij hebben op elke locatie een voorleescoach

Voorlezen en plaatjes kijken vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Elke locatie heeft daarom een voorleescoach. Zij zorgt ervoor dat er steeds boeken, passend bij een thema, aanwezig zijn en dat er een standaard aanbod is waarin vele verschillende onderwerpen aan de orde komen (van boeken

over "kleuren" tot "de geboorte van een broertje of zusje"). Zij stimuleert collega's hierdoor om voor te lezen. Op elke groep is een knus hoekje aanwezig waar kinderen rustig voorgelezen kunnen worden of zelf kunnen "lezen".

3.6. Wij hebben voldoende speelruimte om te bewegen

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke eisen.

We proberen elke dag met de kinderen naar buiten te gaan. De kinderen kunnen hier rennen, fietsen, klimmen, bouwen, verstoppen en soms ook glijden en schommelen. Als de kinderen buiten spelen is er altijd een volwassene buiten bij de kinderen, tenzij de tuin van binnen uit goed zichtbaar is voor de medewerkers en ouders toestemming hebben gegeven dat hun peuter met toezicht van binnen uit in de tuin mag spelen.

3.7. Wij stimuleren de zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen in hun omgeving met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers van de groep. Vanuit deze veiligheid kunnen kinderen zich ontwikkelen en de wereld om zich heen ontdekken. We stimuleren zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij kinderen. Kinderen

mogen zelf proberen ("van proberen kun je het leren") en leren dat zelfstandigheid verwerven je "laat groeien". Dit kan betekenen dat kinderen zelf keuzes mogen maken wat betreft activiteiten, zich zelf

mogen aankleden, zelf mogen smeren, uit een beker mogen drinken, zelfstandig op de gang mogen spelen enz. We begeleiden kinderen in het oplossen van kleine conflicten en laten ze (indien mogelijk) zelf oplossingen bedenken. Op de groep zijn kinderen vrij in hun spelkeuze mits zij zorgvuldig omgaan met elkaar en het materiaal.

Zindelijkheid is een autonoom proces. Samen met de ouders geven we kinderen de gelegenheid om zich hierin te ontwikkelen. Wij stimuleren de kinderen spelenderwijs door ze te belonen en positief te benaderen.

4. Hoe zorgen we ervoor dat uw kind zich prettig en veilig voelt bij ons?

4.1. Wij hebben een gesprek met u voor de start van de opvang

Voorafgaand aan de plaatsing van een kind vindt er een intakegesprek met de ouder(s) plaats. Ouders krijgen voorafgaand aan dit gesprek het plaatsingsformulier toegestuurd met de vraag deze thuis in te vullen. Naast allerlei praktische informatie wordt ook gevraagd naar de specifieke aandachtspunten van het betreffende kind en de eventuele wensen van de ouders. Tijdens het intakegesprek loopt de medewerker dit formulier met u door. Tijdens dit gesprek

worden ook afspraken gemaakt over het wennen van uw kind op de groep. Het wennen van uw kind kan voor de startdatum plaatsvinden.

4.2. Wij geven u en uw kind de tijd om te wennen

Voor het eerst op ons kinderdagverblijf

Alle ouders en kinderen zijn verschillend. Wij gaan er vanuit dat kinderen minimaal twee a drie keer nodig hebben om te wennen. Meestal houdt dit in dat u de eerste keer een aantal uren samen met uw kind op de groep aanwezig bent. De volgende keren zal uw kind steeds langer zonder u op de groep aanwezig zijn. Hoe lang het wennen op de groep duurt hangt af van uw wensen en de behoefte van uw kind.

Wij laten uw kind wennen door zo veel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerker tijdens de wenperiode voor uw kind te laten zorgen. Samen met uw kind verkennen wij de ruimte en laten uw kind (voor zover al mogelijk) zien waar hij/ zij kan spelen, waar de bedjes zijn, waar de kinderen en de pedagogisch medewerkers samen eten etc. We hebben vaste rituelen op de groep waar uw kind afhankelijk van zijn/haar leeftijd in mee genomen wordt. Dit geeft uw kind een gevoel van veiligheid. We informeren de andere kinderen van de groep actief dat er een nieuw kindje is. Afhankelijk van de leeftijd begeleiden wij uw kind in het samenspel met andere kinderen. Ieder kind mag in zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen manier wennen.

Wij stellen het op prijs wanneer u tijdens de eerste dagen uw kind eventueel eerder kan halen. U kunt altijd bellen om te vragen hoe het gaat. Na een aantal maanden kan een evaluatiegesprek met de ouders plaatsvinden.

11

Op ons kinderdagverblijf naar een andere groep of naar de BSO

Ook wanneer een kind naar een volgende groep gaat of naar de BSO laten wij het kind wennen. Afhankelijk van de behoeftes van het kind starten wij ruim voor de overgangsdatum met wennen. De pedagogisch medewerker van de groep gaat met het kind mee om het te laten wennen op de nieuwe groep of de BSO. Langzamerhand zal het kind langer op in de nieuwe situatie verblijven tot het gewend is. Bij deze overgangssituaties is er voor de ouders ook de mogelijkheid om een gesprek te hebben met de pedagogisch medewerker(s). Wij laten uw kind op dezelfde manier wennen als toen uw kind voor het eerst op ons kinderdagverblijf kwam.

4.3. Wij geven ieder kind een eigen plek voor zijn spulletjes

Het is belangrijk voor kinderen dat zij een plek hebben voor hun eigen spulletjes. Vaak is dit een mand of een bak, waar hun eigen (reserve)kleding inzit samen hun slaapzak en eventueel met een speen en knuffel. Meestal hangt er een foto van henzelf aan de bak of het mandje.

4.4. Wij bieden houvast en duidelijkheid

Kinderen hebben behoefte aan houvast en duidelijkheid daarmee hebben zij de zekerheid dat ze zich binnen de geboden structuur en de gestelde grenzen veilig kunnen bewegen. We bieden structuur door o.a. herkenbaarheid in dagritme, inrichting van ruimten, duidelijke regels en vaste rituelen.

4.5. Wij hebben een vast dagritme

Een veilig en vertrouwd gevoel wordt opgeroepen door een vast dagritme. Er is een afwisseling van actie en rustmomenten. Het dagritme wordt bepaald door de behoefte die de kinderen hebben aan eten, slapen, actief te zijn en weer te ontspannen. Het spreekt voor zich dat we rekening houden met de individuele behoefte van kinderen (en de behoefte van de groep als geheel), immers wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de autonomie van het kind.

Rond 9.30 uur gaan we met de kinderen fruit of een cracker eten en (vruchten)thee of water drinken. Tot de broodmaaltijd is er tijd voor allerlei activiteiten, zoals verschillende ontwikkelingsgerichte activiteiten van Startblokken of Piramide en het vrije spel.

Rond 11.30 uur eten we met de kinderen een broodmaaltijd en krijgen de kinderen (karne)melk. Na de lunch gaan de meeste kinderen een dutje doen. Uiteraard gaan kinderen, die eerder willen slapen, eerder naar bed. Ook dit wordt afgestemd op de individuele behoefte van het kind. Voor de kinderen die wakker blijven is er tijd voor allerlei activiteiten en het vrije spel.

Rond 15.00 a 15.30 uur krijgen de kinderen weer iets te drinken en te eten. Daarna is er weer tijd voor allerlei activiteiten, zoals verschillende ontwikkelingsgerichte activiteiten van Startblokken of Piramide of het vrije spel. Rond 17.00 krijgen de kinderen eventueel nog iets te eten en te drinken aangeboden.

Een dagritme biedt kinderen regelmaat en een vertrouwd gevoel. Ook leren ze op deze manier 'wat tijd is'.

De kinderen ervaren bijvoorbeeld dat zij, na het broodje eten of na een versnapering aan het eind van de middag, weer worden opgehaald. Tevens zien we deze vaste momenten als een rustmoment voor de kinderen. Even bijkletsen met elkaar, maar ook leren naar elkaar te luisteren en op elkaar te wachten. Het is zeer wenselijk dat deze momenten niet verstoord worden.

Voor de baby's geldt in dit geval, dat wij ons -ongeveer tot 1 jaar- zo veel mogelijk aanpassen aan het ritme dat de baby thuis gewend is. Dit houdt ook in dat er voor moeders altijd plaats

en tijd is om de baby borstvoeding te komen geven. Maar ook kan de thuis afgekolfde borstvoeding in een flesje worden meegeven.

Verschonen van luiers;

Bij kinderen die een luier dragen wordt regelmatig gecontroleerd of ze aan een verschoning toe zijn. Dit gebeurt op vaste tijden maar ook tussendoor. Als een kind vieze kleren heeft door bijvoorbeeld een "ongelukje" wordt het kind natuurlijk direct verschoond. We vragen ouders daarom reservekleding voor hun kind mee te nemen. In geval van nood hebben we op het kindercentrum altijd wat kleding op voorraad.

4.6. Wij hebben vaste rituelen en gebruiken

Kinderen hebben steun aan een dagelijks ritme maar ook aan rituelen en gebruiken die daarbij horen. Zo zingen we voor we gaan eten, vieren we feest bij een verjaardag en volgen we jaarlijks terugkerende feesten en gebruiken. Wij besteden ook aandacht aan feesten uit andere culturen, wanneer deze kinderen aanwezig zijn op de groep.

4.7. Wij hebben onze ruimtes herkenbaar ingericht

In de groep kunnen de kinderen spelen in de daarvoor ingerichte hoeken. Zo zijn er o.a. een huishoek, een bouwhoek, een babyhoek met box en speelkleed, een tafel voor educatief en creatief spel, een leeshoek en een verkleedhoek. De spelmaterialen sluiten aan bij de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen.

13

Spelen kan samen maar ook alleen. Delen moet soms maar hoeft niet altijd. Samen opruimen en zorg dragen voor het materiaal zijn ook onderdeel van samen spelen en samen delen.

4.8. Wij hebben duidelijke regels

Als pedagogisch medewerkers hebben we regels afgesproken die moeten voorkomen dat kinderen het spel van anderen verstoren of zichzelf of anderen bezeren, b.v. door het klimmen op meubilair of het gooien met speelgoed. We zien regels als middel om de veiligheid van kinderen te waarborgen en om de kinderen respect voor elkaar en voor de omgeving bij te brengen. Regels bieden ook duidelijkheid; kinderen weten wat wel en niet mag en dat biedt houvast.

We vinden het belangrijk dat deze regels naar de kinderen toe duidelijk/eenduidig en consequent gehanteerd worden, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Als we, om een goede reden, van een regel afwijken dan leggen we dat aan de kinderen uit.

We vinden het belangrijk om het goede voorbeeld te zijn. Kinderen kijken wat we doen en volgens ons daarin.

Als de kinderen gecorrigeerd moeten worden dan doen we dit met woorden. Er wordt uitgelegd waarom iets niet mag, maar we vinden het vooral belangrijk een kind een compliment of een knuffel te geven als hij/zij zich aan de regels houdt.

4.9. Wij hebben vaste breng- en haaltijden

Omwille van de rust in de groep hebben alle locaties vaste haal- en brengtijden. Deze zijn voor het

kinderdagverblijf: brengen tot 9.00 uur en tussen 12.30 -13.00 uur en halen tussen 12.30 -13.00 uur en na 16.30.

De exacte openingstijden kunt u op de locatiewijzer van uw locatie vinden. De peuterspeelzaal heeft vaste ophaaltijden waar niet van kan worden afgeweken, zie daarvoor de Locatiewijzer van de locatie.

Van tevoren spreekt u ook af wie uw kind komt halen indien u zelf niet komt. Wij geven uw kind nooit mee aan iemand die wij niet kennen en waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.

Wij (u als ouder en wij als pedagogisch medewerker) hebben *altijd* contact met elkaar bij het halen en brengen. Voor een goede overdracht en voor de veiligheid van uw kind dragen wij de verantwoording letterlijk aan elkaar over bij het halen en brengen.

4.10. Wij werken kindercentrum-breed en vangen de kinderen in maximaal twee stamgroepen op

Kinderen zijn nieuwsgierig en ondernemend en willen soms graag op een andere stamgroep spelen. Op sommige momenten van de dag kunnen de deuren van sommige groepen "letterlijk" openstaan en kunnen

de kinderen die dat leuk vinden een tijdje op een andere groep spelen. Sommige peuters vragen of ze op een andere groep mogen spelen, bijvoorbeeld omdat er een vriendje op deze groep zit, er ander speelgoed is of er een spannende activiteit plaatsvindt. De kinderen kunnen, wanneer zij dit aangeven, altijd weer terug naar hun eigen groep. Soms verlaten kinderen de groep i.v.m. kindercentrum-brede activiteiten zoals bijvoorbeeld een activiteit rond 5 december. Ook bij bovenstaande activiteiten houden wij ons aan de wettelijk regels m.b.t. beroepskracht -kind ratio zoals beschreven in 4.12.

Soms vangen wij kinderen gedurende een overeengekomen periode naast de eigen stamgroep ook op in één andere stamgroep. Voor de opvang in deze tweede stamgroep vragen wij altijd schriftelijke toestemming van de ouders. Dit wordt geregeld via het toestemmingformulier "Opvang in een 2^e stamgroep".

4.11. Wij voegen soms groepen en locaties samen

Soms komt het voor dat we groepen samenvoegen, bijvoorbeeld aan het begin of eind van de dag, tijdens vakanties en op dagen dat de bezetting laag is. De basisgroep wordt dan in zijn geheel samengevoegd met een andere groep. Tijdens schoolvakanties, structureel rustige dagen en margedagen voegen wij soms locaties in zijn geheel samen in verband met de bezetting en activiteiten. De vertrouwde kinderen en pedagogisch medewerkers gaan dan mee naar de andere locatie. De ouders hebben dan voor beide/alle locaties een contract ondertekend.

Of en met welke locatie uw locatie samenvoegt kunt u lezen in de locatiewijzer.

4.12. We houden ons aan de wettelijk regels m.b.t. beroepskracht -kind ratio

Het aantal medewerkers dat op de groep werkt is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. We werken volgens het wettelijk vastgestelde beroepskracht- kind ratio, hetgeen betekent dat één pedagogisch medewerker aanwezig is voor:

3 kinderen van 0 tot 1 jaar

5 kinderen van 1 tot 2 jaar

8 kinderen van 2 tot 3 jaar

8 kinderen van 3 tot 4 jaar

8 kinderen van 3 t/m 6 jaar (Juniorgroep)

Onze baby's krijgen ten hoogste twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. De kinderen van 1 tot 4 jaar krijgen ten hoogste drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Per dag is er tenminste één van deze pedagogisch medewerkers het grootste gedeelte van de dag werkzaam in de stamgroep van het kind.

4.13. Wij observeren de kinderen elk jaar

De mentor observeert minimaal één keer per jaar de eigen mentorkinderen. Tijdens de observaties worden gekeken naar het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Voor de baby's en dreumesen gebruiken we de Bol (Baby observatielijst), voor de peuters de Pol (Peuter observatielijst). De ouder krijgt jaarlijks, naar aanleiding van deze observatie, een 10-minutengesprek aangeboden. De bevindingen van de observatie en de afspraken, die gemaakt zijn naar aanleiding van het gesprek met de ouder worden in het pedagogisch werkoverleg besproken, zodat alle medewerkers van de groep op de hoogte zijn.

4.14. Wij zorgen voor een doorgaande lijn naar de basisschool en de BSO

Wanneer uw kind vier jaar wordt en naar de basisschool gaat vullen wij het Peuter-Kleuter formulier in. U krijgt een gesprek aangeboden om samen met de mentor het formulier door te lopen. Door de overdracht naar school krijgen de leerkrachten direct al een beeld van uw kind en kunnen zij vanaf de start op de basisschool direct de begeleiding van uw kind optimaliseren. Wij vragen toestemming aan de ouders om het formulier door te mogen geven aan de basisschool. Voor dit formulier vragen wij ook toestemming om door te geven aan de BSO. Ook wanneer een kind tussentijds naar een andere KDV gaat gebruiken wij dit formulier.

Wanneer uw kind binnen SKSG naar een andere locatie gaat (KDV of BSO) vragen wij u ook toestemming om het kinddossier van uw kind door te mogen geven aan de volgende locatie. Ieder kind heeft een kinddossier. Hierin wordt beschreven wanneer een kind besproken is in het pedagogisch werkoverleg en welke afspraken er eventueel zijn gemaakt. Ook deze informatie gebruiken we om de begeleiding van uw kind te optimaliseren.

4.15. Wij observeren elk jaar de dynamiek van de gehele groep

Eén van de meest bijzondere en waardevolle kenmerken van een kindercentrum is, dat de opvang plaats vindt in groepen zodat een kind andere kinderen en volwassenen kan ontmoeten. Elk jaar observeren de pedagogisch medewerkers het welbevinden van de groep als geheel. De pedagogisch medewerkers observeren de sfeer in de groep, het spelen, de activiteiten, het gebruik van de ruimte, de relaties van de kinderen onderling en hun betrokkenheid op elkaar, de structuur in de groep en de regels.

5. Hoe verzorgen wij uw kind?

5.1. Wij geven gezonde voeding

Door de kinderen op onze kindercentra gezonde voeding, beweging, zorg voor en besef van je eigen lichaam en een gezonde omgeving te bieden, willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een gezonde leefstijl bij kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Onderdeel hiervan is dat wij kinderen al op jonge leeftijd willen leren wat gezonde voeding is en waar het vandaan komt. Wij volgen de richtlijnen van het Voedingscentrum. Wanneer de oudercommissie van een locatie besluit af te wijken van ons voedingsbeleid (binnen redelijke grenzen), dan worden de ouders van de locatie hiervan op de hoogte gesteld. In de specifieke *Locatiewijzer* kunt u hier dan informatie over vinden.

Bij het bereiden van voedsel volgen de medewerkers het protocol Voedselhygiëne.

De maaltijden zijn de rustmomenten op een dag en zijn een gezamenlijke activiteit. We zorgen dat de sfeer aan tafel gezellig en uitnodigend is.

Ouders kunnen hun wensen (met betrekking tot hoeveelheden, drinken, bijvoeding e.d.) natuurlijk bespreken op de locatie.

Soms maken wij een uitzondering op ons voedingsbeleid. We geven de kinderen met Sinterklaas wel pepernoten of een ijsje als het heel warm is.

5.2. Traktatiebeleid

Bij de verjaardagen van de kinderen gaat het om de beleving van de verjaardag. Het kind staat centraal deze dag. Elke locatie geeft haar eigen invulling aan de verjaardag van de kinderen. Dit kan zijn: ouders vragen om alleen een gezonde traktatie mee te nemen die past binnen het voedingsbeleid, of pedagogisch medewerkers maken een gezonde traktatie voor het kind op de groep. Uitgangspunt voor alle locaties is: een gezonde traktatie. Ook een geheel eigen invulling van de verjaardag van een kind is mogelijk op een locatie. Hierbij kan er gekozen worden om samen met de kinderen een verjaardag of afscheid te vieren zonder dat hierbij getrakteerd wordt. In de *Locatiewijzer* kunt u vinden hoe er op de locatie invulling gegeven wordt aan de verjaardag van uw kind.

5.3. Wij zorgen voor een prettige en veilige slaapplek

Wij zorgen voor een veilige slaapomgeving van de aan onze zorg toevertrouwde kinderen en hanteren hiervoor het protocol "Veilig Slapen". Hierin staat o.a. vastgelegd dat we kinderen met individuele aandacht

naar bed brengen en hoe de controle op slapende kinderen is geregeld. Hoe vaak en hoe lang een kind slaapt hangt af van de behoefte. Dit overleggen we met de ouders.

5.4. Wij werken hygiënisch

We willen een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van een gezonde leefstijl en aandacht hebben voor de eigen lichamelijke hygiëne en verzorging. In de wet- en regelgeving zijn hierover duidelijke voorschriften. Wij houden ons aan deze voorschriften. Het gaat hier onder andere om handen wassen voor het eten en na toiletbezoek, maar ook om hoest- en niesdiscipline.

Kinderen leren in dagelijks terugkerende rituelen en door voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerkers normen en waarden ten aanzien van hygiëne. Naarmate kinderen ouder worden, ondersteunen de pedagogisch medewerkers de kinderen bij het zelf verantwoordelijk worden voor de persoonlijke hygiëne. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en zorgen er voor dat zij er zelf verzorgd uitzien.

18

5.5. We zorgen voor een ziek kind als dat mogelijk is

Wanneer een kind zich anders gedraagt dan we gewend zijn of warm aanvoelt onderzoeken we of het kind mogelijk ziek is. Mocht dit het geval zijn dan bellen wij altijd met de ouders om hen op de hoogte te stellen. We kijken hoe het kind zich voelt en of wij de zorg kunnen bieden die hij/zij nodig heeft en we kijken tegelijkertijd of we voldoende aandacht en zorg voor de andere kinderen van de groep kunnen hebben. Kunnen de pedagogisch medewerkers uw kind niet de zorg bieden die hij/zij nodig heeft, dan moet u uw kind ophalen. Wij werken volgens ons protocol Zieke kinderen en hygiëne.

Om medicijnen te kunnen verstrekken vullen wij met u een overeenkomst geneesmiddelen in. Dit geldt ook voor pijnstillers en zelfmedicatiemiddelen als neusspray, homeopathische middelen etc. (Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen).

5.6. Wij vragen of uw kind ingeënt wordt (Rijksvaccinatieprogramma)

SKSG verzoekt ouders op vrijwillige basis informatie te verstrekken over de vaccinatiestatus van hun kind. Dit doen we tijdens het intakegesprek en wordt ingevuld op het plaatsing- en intakeformulier. Wanneer ouders met de vraag komen of er niet-ingeeënte kinderen op het

kindercentrum aanwezig zijn zullen zij, voor zover bekend, daarop een eerlijk antwoord krijgen, zonder dat daarbij de naam van het kind/kinderen wordt genoemd.

Wij volgen wet- en regelgeving (RIVM) als het gaat om het weren van kinderen met besmettelijke ziektes op het kinderdagverblijf. Dit geldt ook als het gaat om het wel of niet inlichten van ouders met betrekking tot besmettelijke ziektes.

6. Hoe zorgen wij voor de veiligheid van uw kind?

6.1. We hebben BHV'ers en EBHO'ers

Onze medewerkers hebben vanuit hun opleiding kennis van de dagelijkse veiligheid en goede verzorging van kinderen. Daarnaast is een wettelijk aantal pedagogisch medewerkers opgeleid voor het kinder-EHBO diploma. Dit houdt in dat er tijdens openingstijden altijd een pedagogisch medewerker met kinder-EHBO diploma op het kinderdagverblijf aanwezig is en een pedagogisch medewerker met kinder-EHBO diploma op de buitenschoolse opvang aanwezig is. Ook is er een wettelijk aantal pedagogisch medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er).

Bij kleine ongelukken volstaat doorgaans de kennis en kunde van de EHBO'ers en de inhoud van onze EHBO doos. Maar we weten ook wanneer we een arts moeten inschakelen voor advies of medisch handelen. Afhankelijk van de ernst van de zaak bellen we eerst met de ouders. Wanneer een huisarts of tandarts bezoek noodzakelijk lijkt wordt de ouders verzocht om zelf met hun kind naar de huisarts of tandarts te gaan.

Uiteraard bellen we direct 112 wanneer er sprake is van een levensbedreigende situatie. Ook wanneer we het niet vertrouwen of als we het gevoel hebben dat direct zorg nodig is bellen we 112. We bieden uiteraard de noodzakelijke eerste hulp (Protocol fouten en ongevallen).

6.2. Wij hebben een jaarplan Veiligheid en Gezondheid.

In ons jaarplan beschrijven wij de risico's op het gebied van fysieke - en sociale veiligheid, en gezondheid. Elke locatie heeft zijn eigen jaarplan. Jaarlijks komen alle punten uit het jaarplan in het teamoverleg aan de orde en worden de risico's in kaart gebracht. Punten, die verbetering behoeven worden in het teamoverleg en oudercommissie besproken. Ouders kunnen het jaarplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie inzien. Zij kunnen dit bij de Manager Kindcentrum aangeven.

6.3. We doen elk jaar een calamiteitenoefening

Alle locaties hebben ook een BHV-plan, toegespitst op de locatie. Elk jaar wordt het BHV-plan van de locatie indien nodig aangepast aan de actuele situatie. Op elke locatie wordt jaarlijks een brandoefening uitgevoerd. De oefening wordt geëvalueerd met het team. Indien noodzakelijk voeren we verbeteringen door.

Op het doorvoeren van de verbeterpunten wordt door de manager kindercentrum toegezien.

6.4. We hebben elk jaar een GGD inspectie

Jaarlijks komt de GGD langs voor een inspectie. Het inspectierapport staat voor ouders ter inzage op de subsite van de locatie en op de site van LRKP.

<http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf>

6.5. We zien of horen elkaar op de locatie

Het "Vierogen en –oren principe"

SKSG zorgt voor zo'n optimaal mogelijke veiligheid op onze kindercentra. Hiervoor zijn SKSG -brede maatregelen getroffen. Daarnaast heeft elke locatie haar eigen maatregelen getroffen. Immers elke locatie is uniek. De kinderdagopvang is op zodanige wijze georganiseerd, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. In het Veiligheids- en gezondheidsjaarplan van de locatie is te vinden hoe de locatie invulling geeft aan dit principe.

6.6. Drie-uursregeling

Drie uren per dag mag afgeweken worden van de beroepskracht-kind-ratio. Dit betekent dat tijdens deze drie uren minimaal de helft van de op grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aanwezige medewerkers wordt ingezet. Op de Locatiewijzer van de locatie is te vinden hoe de locatie invulling geeft aan dit principe.

6.7. We werken op bepaalde locaties soms alleen op de locatie, met cameratoezicht en een achterwacht

Er zijn altijd minimaal 2 volwassenen, waarvan één pedagogisch medewerker, in het gebouw aanwezig. Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts één

pedagogische medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van een calamiteit.

In alle gevallen is er dan ook sprake van cameratoezicht van een toezichthoudende locatie in de buurt en zijn er vaste telefoonmomenten. We doen dit alleen in gebouwen die we geschikt vinden en met pedagogisch medewerkers van het eigen team.

6.8. We kennen de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij SKSG werken wij met de verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover alle Managers Kindcentrum en pedagogisch medewerkers beschikken. Alle medewerkers op de locaties zijn op de hoogte van de inhoud van de Meldcode. Deze Meldcode wordt jaarlijks met de medewerkers besproken. De vijf stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis; het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Is er op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

Is er het vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen

- a. Is melden noodzakelijk?
- b. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

6.8. We weten wat te doen als uw kind niet opgehaald wordt

Bij hoge uitzondering gebeurt het dat een kind niet opgehaald wordt. Vaak is er sprake van een misverstand tussen ouders en/ of verzorgers. Uiteraard doen wij er alles aan om u te bereiken. Na één uur zal de medewerker contact opnemen met de politie. Zij kunnen nagaan of er sprake is van een ongeval met betreffende ouder/verzorger. Mocht dit niet het geval zijn dan zoekt de pedagogisch medewerker contact met één van de leidinggevendenden bij SKSG. Samen zullen zij beslissen of uw kind op het kindercentrum wordt opgevangen of met een medewerker mee naar huis gaat.

Wij bellen met de politie om te melden op welke adres het kind aanwezig is.

7. Wie zorgen voor uw kind?

7.1. De pedagogisch medewerkers en de senior pedagogisch medewerkers

De groepen worden begeleid door pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de groep kinderen die aan hun zorg is toevertrouwd. Zij zorgen voor een goede sfeer, een heldere dagindeling en een leuk, spannend en uitnodigend activiteiten aanbod. Zij observeren en begeleiden de kinderen ieder op hun eigen niveau en verzorgen hen afhankelijk van de zorg die zij nodig hebben. Zij hebben aandacht voor zowel de groep als geheel, maar zien ook het individuele kind in de groep. De pedagogisch medewerker is het dagelijkse aanspreekpunt voor de ouders. Samen met de ouders stemmen zij de zorg voor het kind af. Uiteraard binnen de mogelijkheden die ons kindercentrum te bieden heeft. Onze pedagogisch medewerkers hebben een kindgerichte opleiding afgerond op minimaal MBO-3 niveau.

In de meeste kindercentra zijn senior pedagogisch medewerkers aanwezig. De senior pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het behoud van het pedagogisch klimaat en houden zich bezig met de inhoudelijke pedagogische verdieping.

Bij de deuren van de groepen kunt u dagelijks de namen van de medewerkers zien, die op die dag in de groep van uw kind werken.

7.2. De Manager Kindcentrum

De Manager Kindcentrum geeft leiding aan het team van pedagogisch medewerkers. De Manager Kindcentrum heeft de eindverantwoordelijkheid over de dagelijkse gang van zaken en begeleidt de medewerkers in het uitoefenen van hun functies. U kunt bij de Manager Kindcentrum terecht met vragen over algemene zaken die de kinderopvang van uw kind betreft.

7.3. De flexibele medewerkers

Tijdens vakantie, vrije dagen en ziekte van onze pedagogisch medewerkers werken flexibele medewerkers in ons kindercentrum. Deze flexibele invalkrachten werken op verschillende locaties van SKSG. Zij hebben dezelfde kennis en vaardigheden als de vaste pedagogisch medewerkers.

7.4. De stagiaires

SKSG is voor al haar locaties een door S-BB erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om aankomende pedagogisch medewerkers bij ons ervaring te laten opdoen in de breedte van de hele functie. Het betreft stagiaires op niveau 2,3 en 4. De taken die men binnen de stage uitvoert onder begeleiding van een stagebegeleider liggen op het niveau van de betreffende opleiding. De stagebegeleider heeft afhankelijk van de opleiding en de voortgang regelmatig een gesprek met de stagiaire. Dit kan variëren van eens in de week tot eens in de 6 weken. Met de begeleider van school zijn bij de start en het einde van de stage gesprekken met de stagiaire en zijn/haar stagebegeleider. Afhankelijk van de duur van de stage en de voortgang van de stagiaire zijn er ook tussentijdse gesprekken met de begeleider van school.

Stagiaires worden boventallig ingezet op de groep en werken onder supervisie van een pedagogisch medewerker. Ze werken nooit alleen met een groep kinderen. Ze voeren dezelfde taken uit als een pedagogisch medewerker als het gaat om niveau 3 en 4. Het gaat dan o.a. om het begeleiden van de kinderen, spelen en eten met de kinderen, kinderen verschonen en in bed leggen.

Op niveau 2 geldt dat het om taken ter ondersteuning van een pedagogisch medewerker gaat, zoals huishoudelijke taken, fruit klaarmaken, gezamenlijk aan tafel zitten tijdens de maaltijd etc.

Aan het begin van de stageperiode zal een stagiaire zich persoonlijk aan de ouders voorstellen. Ook worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van haar/zijn komst via de nieuwsbrief of het prikbord op locatie.

7.5. De mentor van uw kind

Ieder kind bij SKSG heeft een eigen mentor. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders en eventuele zorgaanbieders. De ouders weten wie de mentor is van hun kind. Dit staat bij de gegevens in het ouderportaal.

Samen met collega's zorgt de mentor ervoor dat de kinderen een vertrouwensrelatie kunnen opbouwen en

zich sociaal-emotioneel veilig kunnen voelen, zich kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken en laten groeien.

Tijdens het pedagogisch overleg van ieder groep (eens in de 6 a 8 weken) kan de mentor (maar ook een andere medewerker) aangeven dat zij een kind wil bespreken. Dit kan verschillende redenen hebben. Samen met de Manager Kindcentrum wordt gekeken of er acties nodig zijn en zo ja welke.

Tijdens de overdracht met de ouders wordt deze informatie uitgewisseld en afgestemd. Ieder kind heeft een kinddossier. Hierin wordt beschreven wanneer een kind besproken is in het pedagogisch werkoverleg en welke afspraken er eventueel zijn gemaakt.

7.6. Pedagogisch coaches

De pedagogisch coach/VVE-coach draagt bij aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerker in de dagelijkse praktijk.

Elke pedagogisch medewerker heeft recht op jaarlijkse coaching. Per 1.0 fte moet er 10 uur coaching worden ingezet (Peildatum 1 januari)

Daarnaast heeft iedere locatie per jaar recht op 50 uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze wordt ingezet op de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens, pedagogische vraagstukken (7.7) en ter ondersteuning van ouders (8.4).

24

Er kan coaching op individueel niveau plaatsvinden maar ook in teamverband.

De SKSG mag zelf bepalen hoe de coachuren van de pedagogisch coaches ingezet worden. Het aantal coachuren hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde te zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

VVE Coaching

De pedagogisch coach werkt minimaal 10 uur per peuter (met een VVE-indicatie) per jaar. Op 1 januari van elk jaar kijkt SKSG hoeveel VVE-peuters er op de locatie worden opgevangen. Het aantal coachuren wordt hierop afgestemd. Op de locatie worden deze uren ingezet ten behoeve van het VVE programma wat aangeboden worden op groep of ten behoeve van de individuele VVE kinderen. Al deze coaching is erop gericht om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te bevorderen

Hoeveel coachuren er voor uw locatie beschikbaar zijn kunt u opvragen bij de manager van uw locatie.

7.7. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en samenwerking met andere instanties

Wanneer de pedagogische medewerkers samen met de manager besluiten dat er naar aanleiding van de bespreking in het pedagogisch werkoverleg m.b.t. een kind actie nodig is zullen de medewerkers in sommige gevallen een beroep doen op onze pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die aan SKSG verbonden zijn. In andere gevallen komen pedagogisch medewerkers, ouders en manager kindcentrum (eventueel ondersteund door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach) tot de conclusie dat er externe deskundige hulp nodig is. Wanneer daartoe aanleiding is, draagt de manager kindcentrum zorg voor een gericht advies aan ouders t.a.v. een doorverwijzing naar de huisarts, WIJ-team of een andere instantie. Wanneer de zorgen rondom de ontwikkeling/ gedrag van het kind ernstig zijn kan ook worden besloten een zorg signaal af te geven in het systeem 'Zorg voor Jeugd Groningen'.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches van SKSG zijn geschoold in het observeren en analyseren van interactie en communicatie tussen medewerkers en kinderen. Bij zorg over de ontwikkeling van een kind kunnen zij na toestemming van de ouders op de groep observeren.

Een belangrijke competentie van de pedagogische medewerkers en manager kindcentrum is het signaleren wanneer de ontwikkeling van een kind anders verloopt dan bij de meeste kinderen van zijn/haar leeftijd. Zij worden daar in ondersteund door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Ook bieden de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches cursussen aan medewerkers als o.a "Excellente babyopvang", "Straffen en belonen". Alle kinderen worden jaarlijks geobserveerd, hierbij wordt gekeken naar het

welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. De medewerkers worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hoe deze instrumenten te gebruiken. Bij zorg om een kind volgen wij ons protocol 'Opvallend gedrag'

De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches kunnen tijdens hun werkzaamheden gebruik maken van video- opnames. De beelden gebruiken we om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij hun werkontwikkeling.

7.8. VVE Thuis: Samen spelenderwijs leren

Een aantal intensieve VVE locaties van SKSG wordt door speciaal geschoolde pedagogisch medewerkers het project VVE thuis aan ouders gegeven. VVE thuis is een programma voor ouders met kinderen van 3 jaar. Van deze kinderen is bekend dat zij een steuntje in de rug kunnen gebruiken op het gebied van taal. Het CJG speelt in de toeleiding van deze kinderen een belangrijke rol.

Via dit programma krijgen ouders, tijdens gezamenlijke bijeenkomsten, uitleg over de activiteiten in het themaboekje en aanvullende informatie over de ontwikkeling van kinderen. Dit themaboekje sluit aan bij

het thema waar ze op het kindercentrum mee bezig zijn, bijvoorbeeld "Lente". De ouders krijgen vervolgens diverse materialen mee naar huis die het mogelijk maken om thuis deze activiteiten rondom het thema "Lente" met hun kinderen te doen. In een volgende bijeenkomst wordt gezamenlijk na gegaan hoe het thuis

ging, wat ouders hebben gedaan met de materialen, hoe hun kinderen hier op gereageerd hebben en wordt er nieuw thema besproken. Naast het inhoudelijk bezig zijn met de activiteiten voor kinderen, vinden veel ouders het ook prettig om elkaar te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.

8. Hoe werken wij samen met u?

8.1 Wij vinden de dagelijkse overdracht belangrijk

De dagelijkse overdracht bij brengen en halen is belangrijk voor u en de pedagogisch medewerkers. Als u uw kind brengt willen de pedagogisch medewerkers graag weten hoe het met uw kind gaat. Zijn er bijvoorbeeld bijzonderheden geweest de afgelopen dagen? Ook wanneer er thuis iets aan de hand wat van invloed zou kunnen zijn op het welzijn van uw kind, willen we dit graag weten zodat we hier eventueel op in kunnen spelen.

26

Wanneer u uw kind ophaalt willen we graag vertellen hoe uw kind de dag bij ons heeft beleefd en of er nog bijzonderheden zijn geweest.

Bij kinderen tot 1 jaar gebruiken we vaak een digitaal overdracht schriftje via de SKSG app/ouderportaal. Hierin schrijven zowel de pedagogisch medewerkers als de ouders informatie met betrekking het kind. Dit betreft een interactief digitaal schriftje waarbij u kunt reageren op uitspraken die zijn geplaatst.

8.2. Wij bieden u jaarlijks een 10-minutengesprek aan

Meer informatie vindt u onder 4.13.

8.3. Wij willen graag een gesprek

Elk jaar bieden we ouders een 10-minutengesprek aan. Daarnaast bieden de meeste locaties gesprekken drie maanden na plaatsing aan, en als het kind naar een andere groep gaat. Natuurlijk kunt u op elk moment aangeven dat u een gesprek met de pedagogisch medewerkers wil.

8.4. Wij bieden pedagogische ondersteuning

Wij hebben een team van pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, deze medewerkers hebben allen een eigen deskundigheid en specialisaties, maar allen met een pedagogische achtergrond op HBO- of universitair niveau. Samen met de pedagogisch medewerkers maken de pedagogen zich sterk om de pedagogische kwaliteit van SKSG te bewaken en verder te ontwikkelen.

Voor ouders organiseren de pedagogen regelmatig leuke en inspirerende workshops over bekende en verrassende opvoedthema's. We houden ook regelmatig opvoedspreekuren op locaties van SKSG, en bieden individuele opvoedhulp aan voor alle ouders die klant zijn bij SKSG. Meer specifieke informatie met betrekking tot de activiteiten van onze pedagogen vindt u op onze website. U kunt ook een vraag stellen aan de pedagogen via de mail op pedagogen@sksg.nl

8.5. Wij hebben op elke locatie een oudercommissie of een alternatieve vorm van ouderraadpleging

Ieder kindercentrum heeft een oudercommissie waar ouders plaats in kunnen nemen. Deze commissie behartigt de belangen van de ouders op locatieniveau. Deze oudercommissie heeft een adviserende rol. Op de locatie hangt een overzicht van ouders die deel uitmaken van de oudercommissie. Ouders die belangstelling hebben om lid te worden, kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie of de Manager Kindcentrum. De oudercommissie vergadert vier tot zes keer per jaar.

Wanneer op een locatie met minder dan 50 kinderen niet voldoende ouders zijn die zitting willen nemen in een oudercommissie, zal een Manager Kindcentrum overgaan tot een alternatieve vorm van ouderraadpleging tot er weer een oudercommissie geformeerd kan worden. In de locatiewijzer kunt u, wanneer van toepassing, informatie vinden over de alternatieve ouderraadpleging en uit welke vorm deze bestaat.

8.6. Wij informeren u op verschillende manieren

SKSG informeert haar ouders op verschillende manieren. Zo versturen de locaties zelf nieuwsbrieven via e-mail. Binnenkort worden deze verspreid via de SKSG App/Ouderportaal.

Informatie wordt ook verstrekt via de algemene website, locatiewebsite en via Facebook en Twitter. Daarnaast wordt er periodiek een gerichte mailing verstuurd. Wij vragen ouders toestemming voor het gebruik van foto's op social media!

De sluitingsdagen kunt u vinden op de website van SKSG.

8.7. Wij maken het u gemakkelijk

SKSG zorgt er voor dat ouders 24 uur per dag, 7 dagen per week informatie, wijzigingen en bijzonderheden kunt doorgeven. Via de app kunt u extra dagen aanvragen, afwezigheid (ziekte of vakantie) van uw kind doorgeven en /of ruildagen aanvragen. Ook ziet u altijd een actueel overzicht van uw tegoeden, uw eerdere aanvragen en uw persoonlijke gegevens.

8.8. Wij willen graag weten wanneer u ontevreden bent of een klacht hebt

Klachtenprocedure voor ouders en oudercommissies

Het kan voorkomen dat ouders of oudercommissies een klacht hebben. Wij vragen ouders en leden van de oudercommissie om dit allereerst met de desbetreffende medewerker of diens leidinggevende te bespreken. Onze interne klachtenprocedure schrijft voor dat er altijd een klachtformulier ingevuld wordt en dat de klacht daarna in behandeling wordt genomen. Mocht de afhandeling van de klacht niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de ouder of de oudercommissie overgaan tot de externe klachtenprocedure. Een ouder kan dan een klacht indienen bij de Geschillencommissie. Ook bestaat er de mogelijkheid om het klachtenloket Kinderopvang in te schakelen voor bemiddeling. Voordat een ouder een klacht indient bij de Geschillencommissie, moet hij/zij eerst de klachtenprocedure van de SKSG hebben doorlopen. De procedure en het klachtenformulier zijn aanwezig in de bijlage, op de locatie en op onze website. <http://sksg.nl/contact/klachtenprocedure/klachtenformulier-ouders/>

Klachtenjaarverslag

Op 1 juni van ieder jaar vindt u op de website van iedere locatie het klachtenjaarverslag van deze locatie over het voorafgaande kalenderjaar.

8.9. Wij horen graag uw mening

29

Daarom zullen we u er regelmatig naar vragen. Dit doen wij digitaal, wanneer de opvang start, jaarlijks en aan het einde van de opvang.

Wij willen graag onze opvang blijven verbeteren, daarom is uw mening van belang.

We zullen de resultaten en de eventuele verbeteracties die hieruit volgen ook zoveel mogelijk met u delen.

Op deze wijze streven wij ernaar om op een open manier ons zelf voortdurend te kunnen verbeteren.

8.10. Wij gaan zorgvuldig om met privacygevoelige informatie

Informatie over het kind en zijn thuissituatie blijft binnen het Kindcentrum en mag alleen worden uitgewisseld tussen medewerkers onderling als dat in het belang van het kind is. Regels en afspraken rondom privacy gevoelige gegevens zijn vastgelegd in het privacy reglement. Dit reglement is op te vragen bij de Manager Kindcentrum. Op het intakeformulier vragen we uw toestemming voor gebruik van foto's voor website en social media.

8.11. Wij gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind en uzelf

SKSG gaat zorgvuldig om met de eigendommen van kinderen en klanten. De pedagogisch medewerker zal zich inspannen om samen met de ouders en zo mogelijk het kind te onderzoeken of iets wat vermist is terug te vinden is. Mocht dit niet lukken dan is SKSG niet aansprakelijk te stellen.

Wat doen wij om verlies te beperken:

Kleding; Voor jassen e.d. is per kind een kapstok aanwezig.

Speelgoed/knuffels; Op de kinderdagverblijven is per kind een opbergmandje of bak aanwezig waarin persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk worden bewaard. Ouders wordt er bij de kennismaking op gewezen dat het risico van verlies bij meegebracht speelgoed/knuffels bij de ouders ligt.

Fietsen; Wij zorgen voor een plek waar de fietsen kunnen staan. Kinderen en klanten blijven zelf verantwoordelijk voor de fiets.

Bijlage 1. Afspraken en huisregels

Voor de veiligheid en goede verzorging van de kinderen, gelden bij ons een aantal afspraken. Die afspraken gelden voor u, maar uiteraard ook voor ons. Hier zijn ze kort samengevat:

- U en wij dragen de verantwoordelijkheid over de kinderen letterlijk over bij het halen en brengen.
- Zowel u als wij nemen bij het vertrek altijd afscheid van het kind, maar ook van elkaar, zo weten wij dat de verantwoordelijkheid aan ons is overgedragen.
- Wanneer een kind onverhoopt niet komt, geeft u dat aan ons door, als het kan van tevoren en anders op de dag zelf.
- Ouders melden dat hun kind ziek is. Wanneer het om een besmettelijke ziekte gaat dan willen wij dat graag weten. Bij sommige besmettelijke ziektes hebben wij de plicht om dit te melden bij de GGD. (Hoofdluis ook graag melden i.v.m. maatregelen die wij dan kunnen treffen!).
- De roosters voor de flexibele opvang dienen voor de 15e van de maand bij ons bekend te zijn.
- U geeft altijd door als uw kind door iemand anders wordt opgehaald.
- Wij bellen u als er overdag iets met uw kind gebeurt. U zorgt er voor dat wij actuele telefoonnummers hebben, zodat wij u kunnen bereiken. Het is van belang dat wij van tenminste twee personen telefoonnummers hebben.
- Wij zorgen ervoor dat u op het White-bord naast de deur van de groep kunt zien, wie er op de betreffende dag werkt.
- Er wordt zowel binnen onze locaties als op het terrein niet gerookt.
- SKSG is niet verantwoordelijk voor meegebracht speelgoed, mobieltjes etc.

Bijlage 2. Protocollen KDV

SKSG kent de volgende protocollen waarin richtlijnen zijn vastgelegd voor het handelen van pedagogisch medewerkers:

1. Zieke kinderen en hygiëne
2. Chronisch zieke kinderen en kinderen met een handicap
3. Medisch handelen en toedienen medicijnen
4. Fouten, ongevallen en bijna ongevallen
5. Overlijden kind
6. Opvallend gedrag
7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
8. Protocol (seksuele) kindermishandeling door een medewerker
9. Voedselhygiëne
10. Slapen in het kindercentrum
11. Uitstapjesbeleid
12. Vermissing van een kind

32

1. Zieke kinderen en hygiëne

Elk kindercentrum zorgt voor een veilige en hygiënische omgeving en neemt preventieve maatregelen (Risico-inventarisatie, controle door de GGD). Bij ziekte van een kind is het uitgangspunt dat in de opvangsituatie steeds zorgvuldig afweegt wat in het belang is van het individuele kind (welbevinden, gezondheid) en wát in het belang is van de groep. De pedagogische medewerkers signaleren (conditie, koorts, gedrag kind) en informeren de ouders.

Afhankelijk van de situatie op de groep (voldoende aandacht/verzorging mogelijk voor het zieke kind, besmettingsgevaar, voldoende verzorging/begeleiding andere kinderen mogelijk) brengen en houden wij de ouder op de hoogte (eventueel met afspraken over terugbellen), óf delen wij ouder mee dat hij/zij het zieke kind op dient te halen.

2. Chronisch zieke kinderen en kinderen met een handicap

Uitgangspunt is dat SKSG toegankelijk is voor álle kinderen. Dit kan tot gevolg hebben dat er specifieke maatregelen genomen worden om opvang van bepaalde kinderen mogelijk te maken. De extra aandacht/zorg die deze kinderen mogelijk nodig hebben mag niet ten koste gaan van de aandacht/zorg voor de andere kinderen in de groep én mag de gezondheid van andere kinderen niet in gevaar brengen.

De manager kindercentrum bepaalt of plaatsing van het kind mogelijk is. Zij kijkt daarbij naar o.a. de ernst ziekte/handicap, de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind (is het kind gebaat bij opvang in een groep), de beperkingen van het kind, duur/mate/intensiteit medische verzorging, belasting en draagkracht pedagogisch medewerkers. Wanneer opvang plaatsvindt volgt een proefplaatsing van drie maanden waarna er overleg volgt met medewerkers en ouders. Dan besluiten we tot voortzetting (met halfjaarlijkse evaluatie) of stopzetting (MKO neemt het uiteindelijke besluit hiertoe).

3. Medisch handelen en toedienen van medicijnen

Bij medicatietoediening (alleen op verzoek en instructie van ouders) vullen ouders een verklaring medicatieverstrekking in. Dit geldt ook voor paracetamol en zelfhulpmiddelen van de drogist. Wanneer medische handelingen noodzakelijk zijn wordt hiertoe een autorisatieformulier ingevuld en een aanvullende plaatsingsovereenkomst waarin de aansprakelijkheid wordt vastgelegd.

33

4. Fouten, ongevallen en bijna ongevallen

In de kindercentra vangen, begeleiden en verzorgen wij kinderen in een veilige omgeving. Er zijn brandveiligheidseisen en jaarlijks oefenen we het calamiteitenplan van de locatie, er is een jaarplan Veiligheid en Gezondheid, controle door de GGD en er zijn medewerkers aanwezig met een kinder- EHBO diploma en BHV-diploma. Pedagogisch medewerkers zijn er op gericht ongevallen te voorkomen, maar desondanks kunnen deze zich toch voordoen.

Het protocol beschrijft de stappen wanneer er zich een (bijna) ongeval of fout voordoet. Fouten of (bijna) ongevallen melden we via een formulier. Als een ongeval voorkomen had kunnen worden, bekijken we of en welke eventuele maatregelen noodzakelijk zijn ter voorkoming van een dergelijk ongeval.

5. Overlijden kind

Wanneer een kind overlijdt op het kindercentrum zelf zijn er richtlijnen m.b.t. het waarschuwen van een arts, het informeren van de ouders, informeren van manager kindercentrum, opvang van de ouders en aandacht voor pedagogisch medewerkers en groepsgenootjes. Bij overlijden buiten het kindercentrum zijn er richtlijnen m.b.t. het informeren van medewerkers, leidinggevende en ouders en contacten met de betreffende ouders.

6. Opvallend gedrag

Ook hier geldt als uitgangspunt dat alle kinderen welkom zijn, maar dat opvang in het belang van het kind moet zijn én mogelijke noodzakelijke extra zorg/aandacht voor het betreffende kind niet ten koste mag gaan van zorg/aandacht voor de andere kinderen in de groep. Onder opvallend gedrag wordt gedrag verstaan dat door een kind regelmatig of vaak wordt vertoond en dat als hinderlijk wordt ervaren door óf het kind, óf andere kinderen, óf pedagogisch medewerkers, óf door ouders. Ook kan het gaan om gedrag dat aanleiding geeft tot zorg over bijvoorbeeld de ontwikkeling.

In het protocol wordt een stappenplan beschreven: signaleren, overleg met ouder (zo nodig verder gericht observeren en nieuw overleg met ouders), plan van aanpak en/of zo nodig hulp inschakelen van derden of doorverwijzen. Indien we het welbevinden van het kind op het kindercentrum te weinig kunnen waarborgen óf wanneer er sprake is van een te sterke negatieve beïnvloeding van de groepssituatie dan zoeken we naar een andere oplossing (andere groep/kindercentrum, Gastouderopvang). Wanneer we geen andere oplossingen kunnen vinden óf wanneer ouders weigeren mee te werken aan verbetering gedrag kind kunnen we besluiten tot beëindiging van de opvang.

7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

In het protocol staat beschreven wat we onder mishandeling verstaan en het bevat een stappenplan voor pedagogisch medewerkers/leidinggevendenden in geval van vermoeden van mishandeling of huiselijk geweld.

34

Medewerkers kennen de inhoud van het protocol en herkennen de signalen van mishandeling. Eens per jaar wordt het protocol met het team besproken. Op elke locatie zijn medewerkers aanwezig, die specifiek getraind zijn in het signaleren van mishandeling en het team begeleiden bij vragen mbt de inhoud van het protocol.

Onze kindercentra bieden kinderopvang in een verantwoorde en veilige omgeving.

8. Protocol (seksuele) kindermishandeling door medewerker

Kindercentra dragen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren, hierbij staat het belang van het kind voorop.

Dit protocol geeft de stappen aan die wij kunnen zetten in de aanpak na signaleren van (een vermoeden van) kindermishandeling of seksueel misbruik door een medewerker. Wij doen altijd melding van ons vermoeden bij een onafhankelijke partij, namelijk bij de [vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het onderwijs](#). Dit is bij wet geregeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar (online folder met) informatie over de [vertrouwenspersoon in de kinderopvang](#).

9. Voedselhygiëne

Dit protocol bevat richtlijnen en instructies voor kookactiviteiten, inkoop, bewaren en bereiden van voedsel, persoonlijke hygiëne en schoonmaak/onderhoud. De richtlijnen zijn gebaseerd op een actuele, goedgekeurde Hygiëne- code voor kleine instellingen.

10. Slapen in het kindercentrum

Dit protocol beschrijft welke aspecten bij het slapen van belang zijn en welke richtlijnen wij hanteren m.b.t. veilig slapen: slaapruimte (temperatuur, ventilatie), bedjes (veiligheidseisen bedjes, passende matrassen), beddengoed (ventilatie, geen gebruik dekbedden bij kinderen onder de twee jaar), slaaphouding (buikslapen wordt schriftelijk vastgelegd en buikslapers worden altijd in een slaapzak te slapen gelegd) en rol en verantwoordelijkheid pedagogisch medewerkers (treffen van diverse voorzorgsmaatregelen). Voor het inbakeren geeft de ouder de pedagogische medewerkers instructie en ouder ondertekent het toestemmingsformulier.

11. Uitstapjesbeleid

Bij SKSG beperkt de kinderopvang zich niet alleen tot de opvang in het gebouw en op de speelplaats/tuin van de locatie, maar ook de omgeving van de locatie maakt deel uit van het terrein van de kinderopvang. Daarom zijn uitstapjes een belangrijk onderdeel van de opvang.

Aangezien het maken van uitstapjes risico's met zich meebrengt, vindt SKSG het belangrijk de voorwaarden

35

duidelijk te formuleren. Het informeren en toestemming verkrijgen van ouders speelt hierbij een belangrijke rol, omdat ouders niet altijd uitstapjes als een vanzelfsprekend onderdeel van de kinderopvang beschouwen. Tijdens het intakegesprek komt dit onderwerp dan ook aan de orde en zal uitgelegd worden dat deze uitstapjes op een goede verantwoorde manier zullen plaatsvinden.

12. Vermissing van een kind

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen. Dit protocol is opgesteld om, wanneer een kind vermist is, zorgvuldig te handelen.

In het protocol is ook preventief beleid beschreven om het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken.