

Status: Definitief

Versie: December 2025

Eigenaar: Kwaliteitsmedewerker



Algemene informatie SKSG

KDV



Inleiding

Pedagogisch beleidsplan

In ons pedagogisch beleidsplan lees je hoe we elke dag met kinderen werken: wat we doen en waarom. Het volledige plan vind je op onze website.

Algemene informatie voor ouders SKSG

In dit document staat praktische info die geldt voor alle KDV-locaties van SKSG.

Locatiewijzer van een locatie

Elke locatie heeft een eigen locatiewijzer met informatie over groepen, VVE-programma, openingstijden, eventuele extra's, huisregels en contactgegevens.

Heb je een vraag over het pedagogisch beleid, onze werkwijze of de locatiewijzer? Laat het ons gerust weten op de groep, of neem contact op met de Manager Kindcentrum van jouw locatie. We denken graag met je mee.

Inhoud

1. Professionals op de groep	4
De pedagogisch professionals en de senior pedagogisch professionals	4
De Manager Kindcentrum	4
De flexibele medewerkers	4
De stagiaires	4
De mentor van uw kind	4
Afdeling Pedagogiek & Kwaliteit	5
2. VVE-programma's	5
4. Overdracht van kinderopvang naar basisschool	6
5. Speelleeromgeving	6
6. Wennen	6
7. Contact met ouders	7
8. Stamgroepen	7
9. Wettelijke regels m.b.t. beroepskracht -kind ratio	8
10. Uitstapjes	8
11. Veilige slaapplek	8
12. Hygiëne	8
13. Ziekte	9
14. Rijksvaccinatieprogramma	9
15. BHV'ers en EHBO'ers	9
16. Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid	9
17. Calamiteitenoefening	10
18. Deurenbeleid	10
19. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	10
20. Niet ophalen kinderen	10
21. Oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging	11
22. Klachtenprocedure	11
23. Informeren	11
24. Privacygevoelige informatie	11
25. Eigendommen	12
Bijlage 1. Afspraken en huisregels	12
Bijlage 2. Protocollen KDV	14

1. Professionals op de groep

De pedagogisch professionals en de senior pedagogisch professionals

Op onze groepen werken dagelijks pedagogisch professionals. Zij zorgen voor een fijne en veilige sfeer, een duidelijke dagindeling en afwisselende activiteiten. De pedagogische professionals observeren en begeleiden de kinderen. Ze kijken goed naar wat jouw kind nodig heeft, begeleiden op het eigen tempo en geven passende zorg, met aandacht voor de hele groep én voor het kind.

De pedagogisch professional op de groep is je vaste aanspreekpunt. Samen stem je de zorg voor je kind af, binnen de mogelijkheden van het kindercentrum.

De pedagogisch professional op de groep is je vaste aanspreekpunt. Samen stemmen jullie de zorg voor je kind af, binnen de mogelijkheden van het kindercentrum.

Onze pedagogisch professionals hebben allemaal een kindgerichte opleiding afgerond op minimaal mbo-3 niveau. Op veel locaties werken ook senior pedagogisch professionals. Zij bewaken het pedagogisch klimaat, bieden verdieping en coachen het team. De senior pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit en ondersteunen de pedagogisch professionals bij het pedagogisch handelen.

Bij de deur van de groep zie je elke dag welke collega's aanwezig zijn.

De Manager Kindcentrum (MKC)

De Manager Kindcentrum geeft leiding aan het team van pedagogisch professionals en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De MKC ondersteunt collega's in hun werk en is er voor vragen over de opvang van je kind of over algemene zaken rondom de locatie.

De flexibele medewerkers

Bij vakantie, vrije dagen of ziekte van vaste collega's springen onze flexmedewerkers in. Zij werken op meerdere SKSG-locaties en hebben dezelfde kennis en vaardigheden als het vaste team. Zo kunnen we de kwaliteit en continuïteit op de groep altijd goed blijven waarborgen.

De stagiaires

We zijn op al onze locaties een door S-BB erkend leerbedrijf. We vinden het belangrijk dat toekomstige pedagogisch professionals zich breed kunnen ontwikkelen. Daarom werken we met stagiaires op niveau 2, 3 en 4. Zij doen werkzaamheden die passen bij hun opleiding en werken altijd onder begeleiding van een stagebegeleider.

Aan het begin en einde van de stage vindt een gesprek plaats tussen school, de stagiaire en de stagebegeleider. Wanneer nodig stemmen we tussentijds ook af, afhankelijk van de duur en voortgang van de stage.

Stagiaires zijn altijd boventallig en staan nooit alleen op de groep. Stagiaires op niveau 3 en 4 voeren, onder begeleiding, dezelfde werkzaamheden uit als een pedagogisch professional: kinderen begeleiden, samen spelen en eten, verschonen en naar bed brengen. BBL'ers groeien tijdens hun opleiding stap voor stap toe naar de rol van volwaardig pedagogisch professional.

Stagiaires op niveau 2 ondersteunen met passende taken, zoals lichte huishoudelijke werkzaamheden of het voorbereiden van fruit. Aan het begin van de stage stelt de stagiaire zich aan ouders voor. Daarnaast informeren we ouders via de nieuwsbrief of het prikbord op de locatie.

De mentor van je kind

Elk kind bij SKSG heeft een eigen mentor op de groep. De mentor is een pedagogisch professional die op de groep van het kind werkt en samen met collega's zorgt dat een kind zich veilig voelt en het welbevinden en de ontwikkeling van het kind volgt en bevordert.

In het ouderportaal zie je wie de mentor is. Samen met collega's zorgt de mentor voor vertrouwen, (sociaal-)emotionele veiligheid en het ontwikkelen van vaardigheden en talenten.

Eens in de 6 tot 8 weken bespreken we de kinderen tijdens het pedagogisch werkoverleg. Voor ieder kind houden we een kind dossier bij, waarin staat wanneer een kind is besproken en welke afspraken daarbij horen. Tijdens overdrachtsmomenten stemmen we deze informatie met ouders af.

Afdeling Pedagogiek & Kwaliteit

Bij SKSG werken pedagogen en pedagogisch coaches met een hbo- of wo-achtergrond. Ieder heeft zijn eigen specialisaties, maar ze werken allemaal vanuit hetzelfde doel: samen met de pedagogisch professionals de kwaliteit van onze opvang bewaken én verder versterken.

Elke pedagogisch professional krijgt jaarlijks coaching van een pedagogisch coach. We hanteren 10 coachuren per 1,0 fte (peildatum 1 januari). Daarnaast heeft iedere locatie recht op 50 uur inzet van een pedagoog (bij SKSG vallen de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker onder de pedagoog).

Hoe we coachuren inzetten, verschilt per team en per situatie. Coaching kan individueel of in groepsverband plaatsvinden. Minimaal ontvangt iedere pedagogisch professional 1 uur coaching per jaar. Een coach helpt om het pedagogisch handelen te versterken en professionele groei te stimuleren. Je blijft altijd eigenaar van je eigen coachtraject.

Onze pedagogen ondersteunen de (senior) pedagogisch professionals en de Manager Kindcentrum in het dagelijks pedagogisch werk en in het contact met ouders. Ze geven scholing en trainingen, sluiten aan bij pedagogische overleggen en adviseren over aanpak en activiteiten. Ook ontwikkelen en implementeren zij ons pedagogisch beleid, werkwijzen en protocollen. Ouders kunnen met pedagogische vragen mailen of een adviesgesprek aanvragen.

Maak je je zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van een kind? Dan kan de pedagogisch professional of senior pedagogisch professional een pedagoog raadplegen. Na overleg en mondelinge toestemming van ouders kan de pedagoog meekijken op de groep, de interactie observeren en praktische adviezen geven. Soms adviseren we om externe hulp in te schakelen, altijd in overleg met ouders.

2. VVE-programma's

Op de peutergroepen en peuterspeelzaalgroepen bieden we voorschoolse educatie (VVE). Dit betekent dat we doelgericht en planmatig werken aan de ontwikkeling van kinderen op verschillende gebieden.

Met allerlei activiteiten, van voorlezen en knutselen tot spelletjes binnen en buiten, liedjes zingen, bouwen, meten en wegen, stimuleren we de sociaal-emotionele, taal-, motorische en cognitieve ontwikkeling.

Binnen SKSG werken we met twee VVE-programma's: Startblokken en Piramide. Beide werken met thema's en themagerichte activiteiten. Piramide werkt met vaste jaarthema's; bij Startblokken sluiten de thema's nog meer aan bij de interesses van de kinderen en wat er op de groep of in de wereld om hen heen speelt.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, vooral op het gebied van taal, kunnen met een VVE-indicatie gerichte begeleiding krijgen. Deze indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau.

Rol van ouders

We betrekken ouders zoveel mogelijk bij de VVE op de groep. Met een VVE-themabrief houden we ouders op de hoogte van het thema en de bijbehorende activiteiten. Ook geven we voorlees- en spelsuggesties en tips om thuis aan te sluiten bij wat er op de groep gebeurt.

Op een aantal locaties organiseren pedagogisch professionals ouderbijeenkomsten, vooral voor ouders van kinderen met een VVE-indicatie. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen ouders praktische tips om hun kind thuis te ondersteunen en te stimuleren in de ontwikkeling. Denk aan samen boekjes lezen, liedjes zingen, spelletjes doen, veel benoemen en gesprekjes voeren met je kind.

VVE Coaching

De pedagogisch coach wordt minimaal 10 uur per jaar ingezet per peuter met een VVE-indicatie. Op basis van

het aantal kinderen met een VVE-indicatie zetten we een VVE-coach in op een locatie of groep. Deze coach ondersteunt de pedagogisch professionals bij de uitvoering van VVE en helpt zo de kwaliteit te versterken. Wil je weten hoeveel coachuren er voor jouw locatie beschikbaar zijn? Dan kun je dit opvragen bij de Manager Kindcentrum.

3. Het volgen van kinderen

Pedagogisch professionals hebben oog voor het welbevinden van de kinderen en volgen de ontwikkeling van je kind. Jaarlijks observeren we de kinderen met behulp van het digitale kindvolgsysteem *Doen, praten, bewegen, rekenen*. De uitkomsten van deze observaties gebruiken we om de ontwikkeling van kinderen gericht te stimuleren. Voor een verdere toelichting verwijzen we naar het pedagogisch beleid. Na het uitvoeren van een observatie volgt er een gesprek met ouders, waarin we de bevindingen bespreken en afspraken vastleggen.

4. Overdracht van kinderopvang naar basisschool

Binnen de gemeente Groningen werken we volgens het protocol Overdracht van kinderopvang naar basisschool. De kinderopvang zorgt ervoor dat informatie over het kind en de ontwikkeling wordt overgedragen aan de basisschool. Dit doen we met een overdrachtsformulier en altijd met toestemming van ouders. Bij kinderen met een VVE-indicatie of wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling, vindt de overdracht ook mondeling plaats. In de gemeente Westerkwartier wordt gewerkt met een eigen overdrachtsformulier van peuter naar kleuter.

5. Speelleeromgeving

Op de groepen bieden we een rijke speelleeromgeving. De inrichting en materialen sluiten aan bij de leeftijd van de kinderen, zodat zij kunnen ontdekken, spelen en zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Ook zijn er binnen en buiten diverse spelmaterialen die kinderen op allerlei gebied stimuleren: blokken en puzzels, klauter-materialen en fietsjes, watertafel en zandbak, poppenhoek en chill-hoek, knisperboekjes en voorleesboeken.

We gaan elke dag naar buiten. Daar kunnen kinderen rennen, fietsen, klimmen, bouwen, verstoppen en soms ook glijden of schommelen. Als kleuters buiten spelen, is er altijd een volwassene aanwezig. Tenzij ouders aangeven dat hun kleuter ook zonder direct toezicht op de buitenplaats mag spelen.

Per aanwezig kind is binnen minimaal 3,5 m² speelruimte beschikbaar en buiten minimaal 3 m². Daarmee voldoen we aan de wettelijke eisen.

6. Wennen

Voor het eerst op ons kinderdagverblijf

We vinden het belangrijk dat je kind met plezier en vertrouwen bij ons komt en dat jij je kind met een goed gevoel bij ons brengt. Een wenperiode helpt daarbij. De meeste kinderen hebben twee tot drie wenmomenten nodig. Vaak ben je als ouder tijdens de eerste keer een aantal uren samen met je kind op de groep. Hoe lang het wennen duurt, hangt af van wat je kind nodig heeft, van jouw wensen en van de mogelijkheden op de groep.

Tijdens de wenperiode zorgen we ervoor dat je kind zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch professional ziet. Samen met je kind verkennen we de ruimte en laten we – voor zover mogelijk – zien waar je kind kan spelen, waar de bedjes zijn en waar we samen eten. We nemen je kind, passend bij de leeftijd, mee in de vaste rituelen van de groep. Dat geeft houvast en een gevoel van veiligheid. We vertellen de andere kinderen dat er een nieuw kindje is en begeleiden je kind, afhankelijk van de leeftijd, in het samenspel. Ieder kind mag bij ons in zijn of haar eigen tempo en op de eigen manier wennen.

We vinden het prettig als je je kind in de eerste dagen iets eerder komt halen. Je kunt altijd bellen om te vragen hoe het gaat. Na ongeveer drie maanden kan er een evaluatiegesprek met ouders plaatsvinden.

Op ons kinderdagverblijf naar een andere groep of naar de BSO

Ook wanneer een kind overstapt naar een volgende groep of naar de BSO, laten we het kind rustig wennen. Afhankelijk van wat het kind nodig heeft, beginnen we ruim voor de overgangsdatum met wennmomenten. De pedagogisch professional van de huidige groep gaat met het kind mee om te wennen op de nieuwe groep of op de BSO. Stap voor stap blijft het kind steeds iets langer in de nieuwe situatie, totdat het zich daar vertrouwd voelt.

Bij deze overgangsmomenten is er voor ouders de mogelijkheid om een gesprek te voeren met de pedagogisch professional(s). We laten je kind op dezelfde manier wennen als bij de start op het kinderdagverblijf. Bijzonderheden vanuit het KDV worden zorgvuldig overgedragen naar de BSO.

7. Contact met ouders

Voorafgaand aan de plaatsing van een kind hebben we een intakegesprek met ouders. Voor dit gesprek ontvangen jullie het plaatsingsformulier, met het verzoek dit thuis in te vullen. Naast praktische informatie vragen we naar bijzonderheden van je kind en naar jouw verwachtingen als ouder. Samen stemmen we af wat er op de groep wel mogelijk is, maar ook wat niet.

We vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen ouders en pedagogisch professionals. De dagelijkse overdracht bij het brengen en halen is een moment om te delen hoe het met je kind gaat. We horen graag of er thuis bijzonderheden zijn geweest, zodat we daar waar nodig rekening mee kunnen houden. Andersom vertellen we graag hoe de dag van je kind is verlopen en wat het heeft gedaan, beleefd of geleerd. Ook via Jaamo houden we ouders hierover op de hoogte.

In verschillende oudergesprekken bespreken we het welbevinden, gedrag en de ontwikkeling van je kind. Dit kan bijvoorbeeld tijdens het 3-maandgesprek na plaatsing, een gesprek na een observatie of wanneer er zorgen of opvallend gedrag zijn. Natuurlijk kun je als ouder ook altijd zelf aangeven dat je een gesprek wilt met de mentor.

Als er overdag iets met je kind gebeurt, nemen we altijd contact met je op. We vragen ouders daarom te zorgen voor actuele telefoonnummers, bij voorkeur van minimaal twee contactpersonen.

Elk jaar bieden we ouders een 10-minutengesprek aan. Veel locaties plannen daarnaast een gesprek drie maanden na plaatsing en bij een overgang naar een andere groep. Natuurlijk kun je altijd zelf aangeven dat je behoefte hebt aan een gesprek met de pedagogisch professionals.

8. Stamgroepen

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en ondernemend. Soms willen ze graag op een andere stamgroep spelen. Op bepaalde momenten van de dag staan de deuren van sommige groepen letterlijk open, zodat kinderen die dat leuk vinden even op een andere groep kunnen spelen. Dat kan zijn omdat daar een vriendje zit, er ander speelgoed is of omdat er een leuke activiteit plaatsvindt. Kinderen kunnen altijd terug naar hun eigen groep wanneer zij dat willen.

Soms verlaten kinderen de groep of de locatie voor centrale BSO-activiteiten. Ook tijdens deze momenten houden we ons aan de wettelijke regels voor de beroepskracht-kindratio.

Het kan voorkomen dat een kind, voor een bepaalde periode, naast de eigen stamgroep ook in één andere stamgroep wordt opgevangen. Voor deze opvang in een tweede stamgroep vragen we altijd schriftelijke toestemming van ouders. Dit regelen we via het toestemmingsformulier *Opvang in een 2e stamgroep*

9. Wettelijke regels m.b.t. beroepskracht -kind ratio

Het aantal pedagogisch professionals op de groep hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. We werken volgens de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er één pedagogisch professional aanwezig is voor:

- 3 kinderen van 0 tot 1 jaar
- 5 kinderen van 1 tot 2 jaar
- 8 kinderen van 2 tot 3 jaar
- 8 kinderen van 3 tot 4 jaar
- 8 kinderen van 3 t/m 6 jaar (juniorgroep)

Baby's krijgen bij ons maximaal twee vaste pedagogisch professionals toegewezen. Kinderen van 1 tot 4 jaar krijgen maximaal drie vaste pedagogisch professionals. Per dag is er altijd minimaal één van deze pedagogisch professionals het grootste deel van de dag aanwezig in de stamgroep van het kind.

10. Uitstapjes

Op onze kindercentra zien we uitstapjes als waardevolle leerervaringen. Kinderen ontdekken buiten de wereld met al hun zintuigen. Wat zien ze onderweg? Hoe klinkt het verkeer? Hoe ruiken natte tegels na een regenbui, of juist als de zon schijnt? En hoe voelt en ruikt een vers, warm broodje bij de bakker? Dit zijn momenten die kinderen vaak niet vergeten en die mooie herinneringen opleveren. Na terugkomst zorgen deze uitstapjes voor gespreksstof en versterken ze de band tussen de pedagogisch professionals en het kind: ze hebben samen iets meegemaakt. Het kind én de pedagogisch professionals zijn een ervaring rijker. Uitstapjes sluiten vaak aan bij een VVE-thema. Is het thema bijvoorbeeld herfst, dan kunnen pedagogisch professionals met de kinderen naar buiten gaan om de wind te voelen en afgevallen blaadjes te zoeken.

Tijdens het intakegesprek vragen we ouders toestemming om hun kind mee te laten gaan op uitstapjes. Dit kan gaan om een spontaan rondje in de buurt met de peuters in de bolderkar, maar ook om een gepland bezoek aan bijvoorbeeld een kinderboerderij. Geeft een ouder geen toestemming voor (bepaalde) uitstapjes, dan respecteren we die keuze altijd. De pedagogisch professional zorgt in dat geval voor een passend alternatief, zoals opvang in een andere groep of een wissel van dagdeel.

11. Veilige slaapplek

Bij SKSG zorgen we voor een veilige slaapomgeving voor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. We werken volgens het protocol Veilig Slapen. Hierin staat onder andere beschreven dat we kinderen met individuele aandacht naar bed brengen en hoe we toezicht houden op slapende kinderen. Hoe vaak en hoe lang een kind slaapt, hangt af van de behoefte van het kind. Dit stemmen we altijd af met ouders.

12. Hygiëne

Kinderen leren normen en waarden rondom hygiëne door dagelijkse rituelen en door het voorbeeld dat pedagogisch professionals geven. Naarmate kinderen ouder worden, begeleiden de pedagogisch professionals hen in het steeds zelfstandiger worden in hun persoonlijke hygiëne. Zij geven daarbij het goede voorbeeld en zorgen ervoor dat ze zelf verzorgd zijn.

In de hygiënerichtlijnen van het RIVM staan duidelijke voorschriften waar wij ons aan houden. Dit gaat onder andere over handen wassen vóór het eten en na toiletgebruik, maar ook over hoest- en niesgedrag.

13. Ziekte

Wanneer een kind zich anders gedraagt dan normaal of warm aanvoelt, kijken we of het mogelijk ziek is. Als dat zo is, bellen we altijd met ouders om dit te vertellen. We beoordelen hoe je kind zich voelt, welke zorg het nodig heeft en of we die zorg kunnen bieden terwijl we ook voldoende aandacht aan de andere kinderen kunnen geven. Kunnen we je kind niet bieden wat het op dat moment nodig heeft? Dan vragen we je om je kind op te halen. We werken hierbij volgens ons protocol *Zieke kinderen en hygiëne*.

Om medicijnen te mogen geven, vullen we samen met ouders een geneesmiddelenovereenkomst in. Dit geldt ook voor pijnstillers en zelfzorgmiddelen, zoals neusspray of homeopathische middelen. We volgen hierbij het protocol *Medicijnverstrekking en medisch handelen*.

14. Rijksvaccinatieprogramma

SKSG vraagt ouders op vrijwillige basis om de vaccinatiestatus van hun kind te delen. Dit gebeurt tijdens het intakegesprek en wordt vastgelegd op het plaatsing- en intakeformulier. Wanneer ouders vragen of er niet-ingeënte kinderen op de locatie aanwezig zijn, geven we, voor zover die informatie bekend is, een eerlijk antwoord, zonder dat we namen van kinderen noemen.

We volgen de wet- en regelgeving van het RIVM over het weren van kinderen met besmettelijke ziektes op de opvanglocatie. Deze regels bepalen ook wanneer we ouders wel of niet informeren over een besmettelijke ziekte.

15. BHV'ers en EHBO'ers

Onze medewerkers hebben door hun opleiding kennis van dagelijkse veiligheid en goede verzorging. Daarnaast is een wettelijk aantal pedagogisch professionals opgeleid voor het kinder-EHBO-diploma. Dat betekent dat er tijdens openingstijden altijd een pedagogisch professional met een kinder-EHBO-diploma aanwezig is op het kinderdagverblijf én op de buitenschoolse opvang. Ook is een wettelijk aantal pedagogisch professionals opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er).

Bij kleine ongelukken is de kennis van onze EHBO'ers en de inhoud van de EHBO-doos meestal voldoende. We weten echter ook wanneer we een arts moeten inschakelen voor advies of medisch handelen. Afhankelijk van de situatie bellen we eerst met ouders. Wanneer een bezoek aan een huisarts of tandarts nodig lijkt, vragen we ouders om zelf met hun kind hiernaartoe te gaan.

Bij een levensbedreigende situatie bellen we altijd direct 112. Ook wanneer we een situatie niet vertrouwen of het gevoel hebben dat er direct medische zorg nodig is, schakelen we 112 in. Uiteraard bieden we eerst de noodzakelijke eerste hulp. Hierbij volgen we het protocol *Fouten en ongevallen*.

16. Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

In het beleidsplan beschrijven we de risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid en gezondheid. Elke locatie heeft een eigen beleidsplan. Jaarlijks bespreken we in het teamoverleg de punten uit het jaarplan en brengen we de risico's in kaart. Verbeterpunten bespreken we in het teamoverleg en met de oudercommissie. Ouders kunnen het jaarplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie inzien en opvragen bij de Manager Kindcentrum.

Het "Vierogen en –oren principe"

Bij SKSG staat de veiligheid van kinderen altijd voorop. Om deze veiligheid te waarborgen, werken we met SKSG-brede maatregelen. Daarnaast heeft elke locatie eigen, aanvullende afspraken. Iedere locatie is immers anders en vraagt om een aanpak die past bij de specifieke situatie.

De kinderdagopvang is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional of pedagogisch professional in opleiding altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene tijdens het werk. Zo is er altijd een extra paar ogen of oren aanwezig. Dit draagt bij aan een veilige omgeving voor zowel kinderen als medewerkers. In het Veiligheids- en Gezondheidsjaarplan van de locatie lees je hoe deze maatregelen en het vierogen- en -orenprincipe op die locatie zijn uitgewerkt.

17. Calamiteitenoefening

Elke locatie heeft een eigen BHV-plan, afgestemd op de specifieke situatie van die locatie. Elk jaar passen we dit plan, waar nodig, aan. Daarnaast wordt op elke locatie jaarlijks een brandoefening gehouden, die het team evalueert. Als er verbeteringen nodig zijn, voeren we die door. De Manager Kindcentrum bewaakt dat deze verbeterpunten ook daadwerkelijk worden opgepakt.

18. Deurenbeleid

Om de veiligheid van kinderen en medewerkers te waarborgen, werken we met een deurenbeleid. Buiten de haal- en brengtijden zijn de deuren gesloten en is toegang alleen mogelijk via de bel of intercom. Kinderen worden alleen opgehaald door ouders of door personen die door ouders zijn gemachtigd. We vragen ouders vriendelijk om de deur altijd goed achter zich te sluiten en geen andere personen binnen te laten. Bezoekers en externe professionals vragen we zich bij binnenkomst te identificeren.

19. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij SKSG werken we met de verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het signaleren van mogelijke kindermishandeling is een belangrijke vaardigheid die alle Managers Kindcentrum en pedagogisch professionals beheersen. Alle medewerkers op de locaties kennen de inhoud van de Meldcode. We bespreken deze jaarlijks en behandelen het onderwerp tijdens scholingsbijeenkomsten.

20. Niet ophalen kinderen

In uitzonderlijke gevallen gebeurt het dat een kind niet wordt opgehaald. Vaak blijkt er sprake van een misverstand tussen ouders of verzorgers. We doen er alles aan om contact met jullie op te nemen. Als dit na één uur niet lukt, neemt een medewerker contact op met de politie. Zij kunnen nagaan of er bijvoorbeeld sprake is van een ongeval met de ouder of verzorger. Blijkt dat niet zo te zijn, dan overlegt de pedagogisch professional met een leidinggevende. Samen bepalen zij of het kind op de locatie wordt opgevangen of dat er een andere oplossing nodig is. We melden bij de politie op welk adres het kind aanwezig is.

21. Oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging

Elk kindercentrum heeft een oudercommissie waar ouders aan kunnen deelnemen. Deze commissie behartigt de belangen van ouders op locatieniveau en heeft een adviserende rol. De oudercommissie vergadert vier tot zes keer per jaar.

Wanneer er op een locatie met minder dan 50 kinderen niet genoeg ouders zijn om een oudercommissie te vormen, kiest de Manager Kindcentrum voor een alternatieve vorm van ouderraadpleging. Dit doen we totdat er weer een oudercommissie kan worden samengesteld. In de locatiewijzer vind je informatie over de oudercommissie. Heb je interesse om lid te worden? Dan lees je daar ook waar je je kunt aanmelden.

22. Klachtenprocedure

Klachtenprocedure voor ouders en oudercommissies

Het kan gebeuren dat ouders of oudercommissies een klacht hebben. We vragen ouders en leden van de oudercommissie om dit eerst te bespreken met de betrokken medewerker of diens leidinggevende. In onze interne klachtenprocedure staat dat er altijd een klachtenformulier wordt ingevuld en dat de klacht daarna in behandeling wordt genomen. Leidt dit niet tot een passende oplossing? Dan kunnen ouders of de oudercommissie de externe klachtenprocedure volgen. Ouders kunnen een klacht indienen bij de Geschillencommissie. Ook kan het Klachtenloket Kinderopvang worden ingeschakeld voor bemiddeling. Voordat een klacht bij de Geschillencommissie kan worden ingediend, moet de interne klachtenprocedure van SKSG volledig zijn doorlopen. De procedure en het klachtenformulier zijn te vinden op onze website: <http://sksg.nl/contact/klachtenprocedure/klachtenformulier-ouders/>

Klachtenjaarverslag

Uiterlijk op 1 juni vind je op de website van elke locatie het klachtenjaarverslag van het voorafgaande kalenderjaar. Daarnaast staat op de klachtenpagina van onze website een algemeen klachtenjaarverslag.

We vragen ouders regelmatig naar hun mening. Dit doen we digitaal: bij de start van de opvang, jaarlijks en aan het einde van de opvang. We willen onze opvang steeds blijven verbeteren en horen daarom graag hoe ouders dit ervaren. De resultaten en eventuele verbeteracties delen we zoveel mogelijk met ouders. Zo blijven we op een open en transparante manier werken aan verdere verbetering.

23. Informeren

SKSG informeert ouders op verschillende manieren. Locaties versturen zelf nieuwsbrieven via Jaamo. Daarnaast delen we informatie via de algemene website, de locatiewebsite en via Instagram. Ook versturen we periodiek gerichte mailings via Jaamo. Voor het plaatsen van foto's op social media vragen we altijd toestemming aan ouders. De sluitingsdagen vind je op de website van SKSG.

Ouders kunnen 24 uur per dag, 7 dagen per week informatie doorgeven of wijzigingen doorvoeren. Via de Jaamo-app kun je extra dagen aanvragen en meld je de afwezigheid van je kind (bijvoorbeeld door ziekte of vakantie). Je ziet in de app ook altijd een actueel overzicht van eerdere aanvragen en persoonlijke gegevens.

24. Privacygevoelige informatie

Informatie over een kind en de thuissituatie blijft binnen het kindcentrum en wordt alleen gedeeld tussen medewerkers wanneer dit in het belang van het kind is. De afspraken over het omgaan met privacygevoelige gegevens staan in de Privacyverklaring van Stichting Kinderopvang Stad Groningen. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van SKSG.

25. Eigendommen

Wij gaan zorgvuldig om met de eigendommen van kinderen en ouders. Pedagogisch professionals doen er alles aan om samen met ouders en waar mogelijk het kind, te zoeken naar een vermist voorwerp. Lukt het niet om iets terug te vinden, dan kan SKSG hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Wat doen we om verlies te voorkomen:

- Kleding: ieder kind heeft een eigen kapstok voor jassen en andere kledingstukken.
- Speelgoed en knuffels: op het kinderdagverblijf heeft ieder kind een eigen mandje of bak waarin persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk worden bewaard. Tijdens het kennismakingsgesprek leggen we uit dat het risico op verlies van meegebracht speelgoed of knuffels bij ouders ligt.
- Fietsen: we zorgen voor een plek waar fietsen veilig kunnen worden neergezet. Kinderen en ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun fiets.

Bijlage 1. Afspraken en huisregels

Voor de veiligheid en goede verzorging van alle kinderen hanteren we een aantal afspraken. Deze afspraken gelden zowel voor ouders als voor ons als kinderopvangorganisatie. Hieronder staan ze kort samengevat:

- Bij het brengen en halen dragen ouders en pedagogisch professionals de verantwoordelijkheid voor het kind letterlijk aan elkaar over.
- Bij vertrek nemen we altijd afscheid van het kind én van elkaar, zodat duidelijk is dat de verantwoordelijkheid is overgedragen.
- Komt je kind onverwacht niet? Laat het ons dan weten, het liefst vooraf, anders op de dag zelf.
- Is je kind ziek? Meld dit dan bij ons. Bij besmettelijke ziektes is het belangrijk dat je dit aan de groep of locatie doorgeeft. Voor sommige ziektes zijn wij verplicht een melding te doen bij de GGD. Ook hoofdluis horen we graag, zodat we passende maatregelen kunnen nemen.
- Roosters voor flexibele opvang moeten uiterlijk op de 9e van de maand bij ons bekend zijn.
- Wordt je kind door iemand anders opgehaald? Laat het ons dan altijd even weten.
- Op het whiteboard naast de groepsdeur staat wie er die dag op de groep werkt.
- Op en rondom onze locaties geldt een rookverbod.
- SKSG is niet verantwoordelijk voor meegebracht speelgoed, mobiele telefoons of andere persoonlijke spullen.

Bijlage 2. Protocollen KDV

SKSG kent de volgende protocollen waarin richtlijnen zijn vastgelegd voor het handelen van pedagogisch professionals:

1. Zieke kinderen en hygiëne
2. Chronisch zieke kinderen en kinderen met een handicap
3. Medisch handelen en toedienen medicijnen
4. Fouten, ongevallen en bijna ongevallen
5. Overlijden kind
6. Opvallend gedrag
7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
8. (Seksuele) kindermishandeling door een medewerker
9. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen
10. Voedselhygiëne
11. Veilig slapen
12. Uitstapjesbeleid
13. Vermissing van een kind
14. Deurenbeleid
15. Hitteprotocol

Wanneer je een protocol wilt doorlezen kun je deze aanvragen via de groep of door een mail te sturen naar kwaliteit@sksg.nl